



Najam pisača i višenamjenskih uređaja u boji.

# **PRIRUČNIK ZA UPORABU**

## **Optiprint+**

Poštovani!

Za nesmetan rad pisača ili višenamjenskog uređaja (u nastavku teksta uređaj) i što jednostavniju upotrebu i kontrolu kvalitete tiska, u priručniku Vam nudimo neke od savjeta za korištenje uređaja i rješavanje problema, koji se eventualno mogu pojaviti.

Ukoliko rješenje ne možete pronaći u priručniku ili pak niste sigurni o kojoj se situaciji radi, za vas smo svaki dan dostupni putem servisnog e-maila zapisan na zadnjoj strani Priručnika za uporabu. Također nas možete i kontaktirati putem telefona. Kod problema s radom uređaja i tehničkih problema, molimo nazovite servisni broj telefona.

U vezi poteškoća prilikom korištenja uređaja te informacija o ugovorima i najmu dodatne opreme, možete nazvati prodajni broj telefona ili nam pisati na e-mail adresu zapisan na zadnjoj strani Priručnika za uporabu.

Sve slike u Priručniku za uporabu Optiprint+ su simbolične.

Nositelji svih prava intelektualnog vlasništva na opremi i uređajima koje koristimo su treće osobe (proizvođači), osim na opremi na kojoj je izričito označeno da ju je proizvela tvrtka Optiprint, d. o. o. (npr. spremnik tinte). S proizvođačima i distributerima originalne opreme i uređaja nismo povezani i ne zastupamo nikoga od njih. Obrada ili ponovno punjenje uložaka, koji se koriste u radu uređaja, izvodi isključivo tvrtka Optiprint, d. o. o., a ne proizvođač uložaka/uređaja ili nositelj prava intelektualnog vlasništva uložaka/uređaja.

Mnogo poslovnog uspjeha i zadovoljstva želi Vam ekipa Optiprinta!

Datum izdavanja priručnika: 3. 5. 2016

Online objavljivanje najnovije verzije Priručnika za uporabu Optiprint+:

<http://www.optiprint.hr/prirucnik>

Tekst i slike koje se koriste u ovom priručniku su vlasništvo Optiprint, d. o. o., i zaštićeni su autorskim i srodnim pravima u skladu s propisima koji su na snazi u Republici Sloveniji. Bez pismenog dopuštenja Optiprint, d. o. o., i uzimajući u obzir ograničenja mjerodavnog autorskog prava i srodnih prava zabranjeno je bilo kakvo prepisivanje, umnožavanje (reprodukcija) ili na neki drugi način širenje i distribucija, osim i isključivo za osobne i nekomercijalne svrhe, pri čemu je potrebno održati sve navode autorskog i srodnih prava. Svaka instanca reprodukcije mora sadržavati oznaku "© 2015 – Optiprint, d. o. o. ".

## KAZALO

|          |                                                                               |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>OSNOVNE UPUTE .....</b>                                                    | <b>1</b>  |
| 1.1      | TISAK - Opći savjeti .....                                                    | 1         |
| 1.1.1    | Kvaliteta i brzina tiska.....                                                 | 1         |
| 1.1.2    | Različite postavke tiska kroz upravljačkog programa na vašem kompjuteru ..... | 1         |
| 1.2      | BRIGA O NIVOU TINTE U SPREMNIKU OPTIPRINT+ .....                              | 4         |
| 1.3      | IZMJENA INKJET ULOŠKA .....                                                   | 5         |
| 1.4      | FOTOKOPIRANJE .....                                                           | 6         |
| 1.5      | SKENIRANJE.....                                                               | 7         |
| 1.6      | TESTNI ISPIS odnosno IZVJEŠĆE O STATUSU PISAČA .....                          | 8         |
| <b>2</b> | <b>NAPREDNA UPUTSTVA.....</b>                                                 | <b>9</b>  |
| 2.1      | IZBOR PAPIRA.....                                                             | 9         |
| 2.2      | TISAK NA OMOTNICE .....                                                       | 9         |
| 2.3      | POSTAVKE FAKSA .....                                                          | 10        |
| 2.4      | DRIVER .....                                                                  | 10        |
| 2.5      | DODATNE MOGUĆNOSTI.....                                                       | 10        |
| <b>3</b> | <b>RJEŠAVANJE PROBLEMA.....</b>                                               | <b>11</b> |
| 3.1      | SMANJENA KVALITETA TISKA.....                                                 | 11        |
| 3.2      | UKLANJANJE ZAGLAVLJENOG PAPIRA .....                                          | 11        |
| 3.3      | CRTE ili MRLJE KOD KOPIRANJA/SKENIRANJA .....                                 | 12        |
| 3.4      | IZOBLIČENI ZNAKOVI.....                                                       | 13        |
| 3.5      | UPOZORENJE O TINTI.....                                                       | 14        |
| 3.6      | OSTALE POTEŠKOĆE.....                                                         | 15        |
| <b>4</b> | <b>SIGURNOSNE INFORMACIJE .....</b>                                           | <b>16</b> |
| <b>5</b> | <b>PROSTOR ZA INTERNE ZABILJEŠKE .....</b>                                    | <b>18</b> |

## 1 OSNOVNE UPUTE

### 1.1 TISAK - Opći savjeti

#### 1.1.1 Kvaliteta i brzina tiska

Uređaji imaju *3 različite mogućnosti kvalitete tiska*:

**Svenamjenski uredski**: najbrža postavka tiska, primjerena za tekst u boji i crno-bijelo te manje slike (logotip).

**Profesionalni**: standardna postavka, srednja brzina tiska, primjerena za tisak teksta i manjih ili srednje velikih slika.

**Prezentacija**: najbolja kvaliteta, iako najsporija postavka tiska, primjerena za tisak visoko kvalitetnih slika s velikim pokrićem, fotografije preko cijelog lista itd.

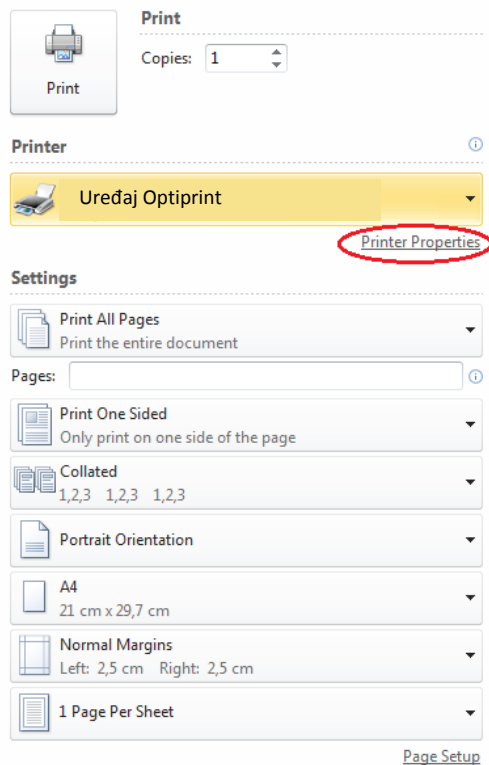
#### 1.1.2 Različite postavke tiska kroz upravljačkog programa na vašem kompjuteru

Prije tiska izaberite funkciju »**Svojstva** (pisača)« odnosno »(printer) **Properties**«.

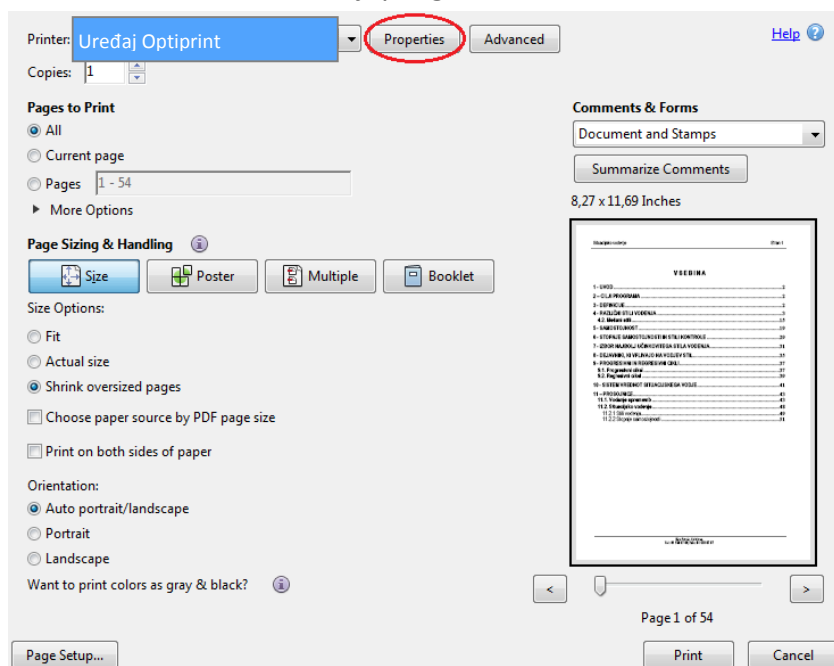
Ovdje možete izabrati između većeg broja funkcija:

- kvaliteta/brzina tiska,
- jednostrani ili obostrani tisak,
- »booklet« tisak (kao knjižica),
- više strana na jednom listu,
- veličina papira (A4, omoti ...),
- ladica iz koje uređaj uzima listove, itd.

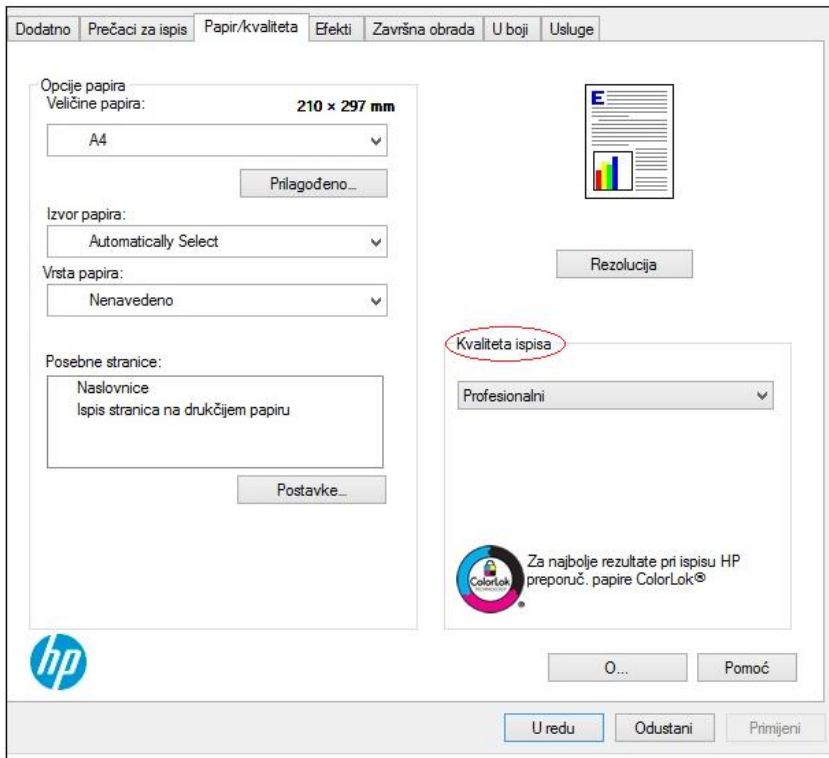
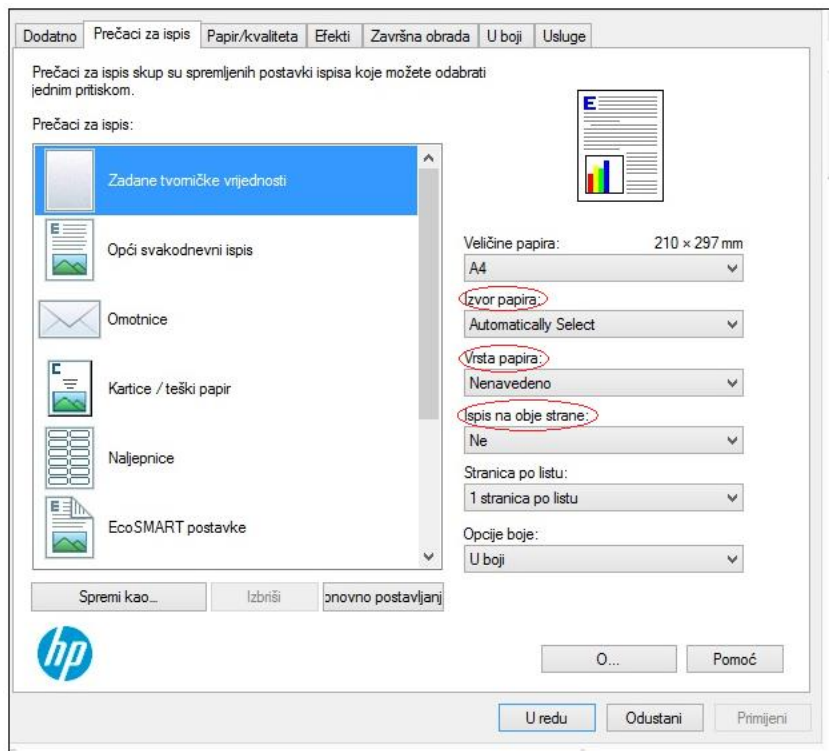
Postavke u programu **Microsoft Office** (programi Word, Excel, PowerPoint) (postavke se mogu razlikovati, ovisno o verziji programa):



Postavke u programu **Adobe/Acrobat Reader** (.pdf dokumenti) (postavke se mogu razlikovati, ovisno o verziji programa):



Sljedeći korak odabira različitih postavki isti je kao i kod tiska iz svih programa (postavke se mogu razlikovati, ovisno o verziji programa):



## 1.2 BRIGA O NIVOU TINTE U SPREMNIKU OPTIPRINT+

U slučaju da Vaš uređaj upotrebljava vanjski spremnik Optiprint+, nakon nekog vremena (otprilike jedanput mjesečno) na prednjoj strani spremnika provjerite količinu boje preostale u spremniku. Ako se nivo spušta prema dolje (kada se koja od boja nalazi ispod označene granice), obavijestite nas putem telefona ili e-maila.



Na to ćemo Vas jednom mjesečno podsjetiti putem elektroničke pošte na adresu, koju ste nam dali za ove svrhe prilikom potpisivanja ugovora.

U slučaju da ponestane tinte, a Vi nastavite s tiskom, uništiti će se glava za ispis, u tom slučaju ćemo Vam za izmjenu iste biti prisiljeni zaračunati 2.300 HRK + PDV.

### 1.3 IZMJENA INKJET ULOŠKA

Ako Vaš uređaj ne upotrebljava vanjski spremnik Optiprint+ (gledaj sliku na stranici 4), već upotrebljava originalne, prerađene ili ponovno napunjene izvorne inkjet uloške proizvođača uređaja, uređaj sam javlja kad tinte nestane. Inkjet uložak zamijenite tako da otvorite vrata koja su označena crvenom strelicom.



Inkjet uložak iz uređaja otkopčate pritiskom na uložak prema uređaju. Nakon što uređaj izbaci prazan uložak, možete ga bez primjene sile izvući. Potom na isto mjesto umetnete pun uložak. Pazite da prazan uložak zamijenite punim za istu tintu (npr. prazan uložak M zamijenite punim uloškom M) te da je inkjet uložak pravilno okrenut. Nakon što je uložak umetnut, zatvorite prednja vrata.

Uređaj i računalo kod upotrebe prerađenih ili ponovno napunjenih izvornih uloška proizvođača uređaja mogu javiti različita upozorenja, kao npr.:

- *Neoriginalan inkjet uložak. Uloška nije izradio proizvođač pisača. Proizvođač pisača ne može jamčiti za kvalitetu ili pouzdanost opreme drugih proizvođača.*
- *Korišten inkjet uložak proizvođača pisača. Najmanje jedan od instaliranih uloška je korišten originalni uložak proizvođača pisača.*



- *Prazan inkjet uložak? Nestalo je originalne tinte proizvođača pisača. Taj uložak možete upotrebljavati samo ako sadrži pravu tintu (K, C, M ili Y).*

Pritisnite OK, uređaj će se pripremiti i možete nastaviti s tiskom.

Prazne uloške ne bacajte, već ih obavezno vratite Optiprintovim serviserima.

## 1.4 FOTOKOPIRANJE

Fotokopirate preko staklene ploče ili s ulagača.

Sa staklene ploče: pojedinačni listovi A4, sveske, knjige, spojeni dokumenti, listovi koji nisu A4 formata, oštećeni ili zgužvani listovi...

Preko ulagača: upotrebljava se za do 50 listova, papir neka bude formata A4, ravan, da nije zgužvan, bez spojnica, neoštećen, uvijek s obrazom prema gore i s glavom papira prema naprijed.

**U ulagač ne smijete staviti papir spojen sa spojnicom, zgužvan ili na neki drugi način oštećen papir.** U slučaju da zbog nemarne upotrebe dođe do oštećenja uređaja, popravak nije uključen u cijenu najma.

Pomoću ekrana možete odrediti broj kopija, kvalitetu tiska, i mogućnost da li će biti kopija dvostrana ili jednostrana.

Ako radite više kopija jednog dokumenta, koji sadrži više od jednog lista, prije kopiranja na ekranu uređaja izaberite »Postavke« i zatim opciju »Redanje kopija« i »Uključeno«, tako da uređaj najprije kopira sve listove, pohrani ih u svoju memoriju i onda ih redom otisne.

## 1.5 SKENIRANJE

### — Na računalu

Otvorite ikonu uređaja na radnoj površini.

Izaberite »Scan a Document or Photo«. Otvorit će se program za skeniranje. Ovdje odabirete, hoćete li dokument skenirati kao »pdf« ili kao »jpeg«, zatim odabirete gdje ste dokument postavili (na staklenu ploču uređaja ili u automatski ulagač). Poslije završenog skeniranja uređaj Vas pita gdje želite pohraniti i kako želite imenovati Vaš dokument.

### — Na USB uređaj

U utor na prednjoj lijevoj strani uređaja ispod zaslona umetnite USB. Nakon što je USB instaliran, odaberite "Skeniranje na memoriju uređaja". Potom odaberite u boji ili crno-bijeli sken.

### — Skeniranje direktno u elektroničku poštu

Najprije odaberite ikonu uređaja, koja se nalazi na radnoj površni, izaberite »Scan to E-mail Wizard« i slijedite upute. Tako ćete postaviti elektroničku adresu s koje možete slati e-mail poruke.

Zatim na uređaju izberite »Skeniraj«, potom »E-pošta«, unesite adresu elektroničke pošte, na koju želite sken poslati i naziv poruke te skenirajte dokument.

## **1.6 TESTNI ISPIS odnosno IZVJEŠĆE O STATUSU PISAČA**

Pomoću testnog ispisa možete između ostalog provjeriti ukupni broj ispisanih listova, ukupni broj ispisanih listova u boji i IP uređaja.

Na ekranu uređaja odaberite »Postavke«, zatim »Izvješća« i »Izvješće o statusu pisača«.

## 2 NAPREDNA UPUTSTVA

### 2.1 IZBOR PAPIRA

Papir stavite u ladicu broj 2 (prihvata do 500 listova) i putem klizača, koji se nalazi sa strane ladice, poravnajte do oznake na dnu ladice. Ukoliko uređaj ima dvije ladice za papir, možete obadvije napuniti odjednom.

Za svakodnevni tisak preporučujemo kvalitetan papir težine 80 g/m<sup>2</sup>. Probali smo više varijanti te Vas možemo savjetovati kod odabira. Papir s dobrim omjerom između kvalitete i cijene možemo Vam dostaviti mi ili naš poslovni partner. Omogućava dobru kvalitetu tiska (kako teksta, tako i fotografija) i smanjuje mogućnost zaglavljivanja papira u uređaju.

Za tisak promocijskih ili važnijih dokumenata preporučamo kvalitetniji, 100-gramski papir, koji je prikladan za ink-jet tehnologiju tiska i pruža dobar kontrast te bolju postojanost boja.

Za tisak naslovnih stranica, jednostavnijih brošura, slika itd. preporučamo premazani papir težine od 160 do 220 g/m<sup>2</sup>.

Za tisak fotografija preporučamo foto papir (*glossy* ili *matt*) težine 150 g/m<sup>2</sup> ili više.

**Najveća dozvoljena gramaža papira kojeg možemo upotrijebiti za tisak je 220 g/m<sup>2</sup>.** Kod upotrebe debljeg papira ne zaboravite promijeniti postavke na uređaju za odgovarajuću vrstu papira i izabrati odgovarajuću ladicu za papir!

### 2.2 TISAK NA OMOTNICE

Dokument za tisak na omotnice pripremite tako da veličina lista odgovara veličini omotnice. Omotnice stavite u ladicu za papir broj 2, tako da je strana omotnice na koju želite tiskati okrenuta prema gore. Točno ih poravnajte na klizač, koji se nalazi sa strane izvučene ladice. Ne slažite ih do vrha, kako bi ih uređaj mogao lijepo uzimati. Prije tiska

odaberite i veličinu omotnice na koju ćete tiskati (više informacija oko postavke veličine se nalazi u rubrici »Različne postavke tiska« na stranici 1). ). Za tisak različitih vrsta omotnica potrebno je uporabiti ladicu 1 (višenamjenska ladica na lijevoj strani uređaja).

## 2.3 POSTAVKE FAKSA

U većini situacija se samo spoji telefonski kabel i faks radi. Uređaji podržavaju fakse u boji, ali vam savjetujemo, da se uvijek pošilja samo crno i bijeli faks. Ako primalac nema faksa u boji, u suprotnom, ga neće ni primiti, crno-bijeli faks pa će primiti svaki uređaj.

## 2.4 DRIVER

Ukoliko na uređaj želite instalirati dodatna računala, a nemate CD s *driverima* (provjerite je li CD priložen uređaju, pored ispisanog Priručnika za uporabu Optiprint+), upravljački program možete skinuti sa službene Web stranice proizvođača uređaja.

U Google pretraživaču upišite *model uređaja + drivers* (hrv. *upravljački program*). Otvorite službenu Web stranicu proizvođača uređaja s *driverima*, odaberite svoj operacijski sistem i pohranite *drivere*. Ako niste u potpunosti sigurni koja je prava oznaka Vašeg uređaja, možete nam se za pomoć obratiti putem e-maila.

## 2.5 DODATNE MOGUĆNOSTI

Za pomoć kod dodatnih postavki obratite se na e-mail ili na servisni telefon.

### 3 RJEŠAVANJE PROBLEMA

#### 3.1 SMANJENA KVALITETA TISKA

U primjeru slabije kvalitete tiska možete je popraviti čišćenjem glave za ispis.

- 1) Na ekranu uređaja odaberite ikonu »Postavke«, zatim »Alati«.
- 2) Odaberite funkciju »Čišćenje glave za ispis«, pričekajte približno 15 minuta i dobiti ćete ispisanu stranicu, koja identificira kvalitetu tiska. U slučaju potrebe možete kliknuti na "da" čak i na sljedeću razinu čišćenja, koji također traje oko 15 minuta. Treća faza čišćenja nije preporučljiva, jer će trajati 1 sat.

#### 3.2 UKLANJANJE ZAGLAVLJENOG PAPIRA

Zaglavljeni papir možete ukloniti na jedan od sljedećih načina.

- 1) Otvorite vrata na lijevoj strani na mjestu, označenom strelicom. Oprezno izvucite zaglavljeni papir, pazeći pritom da ga još više ne poderete, odnosno da koji komadić ne ostane zaglavljen u uređaju.



- 2) Na prvoj strani uređaja izvucite ladicu za papir broj 2. Potom oprezno izvucite zaglavljene papir, pazite pritom da ga ne trgate dalje, odnosno da koji komadić ne ostane zagavljen u unutrašnjosti uređaja.

U slučaju da papir nije moguće ukloniti bez opasnosti od oštećenja uređaja, nazovite Optiprintov servis ili pošaljite e-mail.

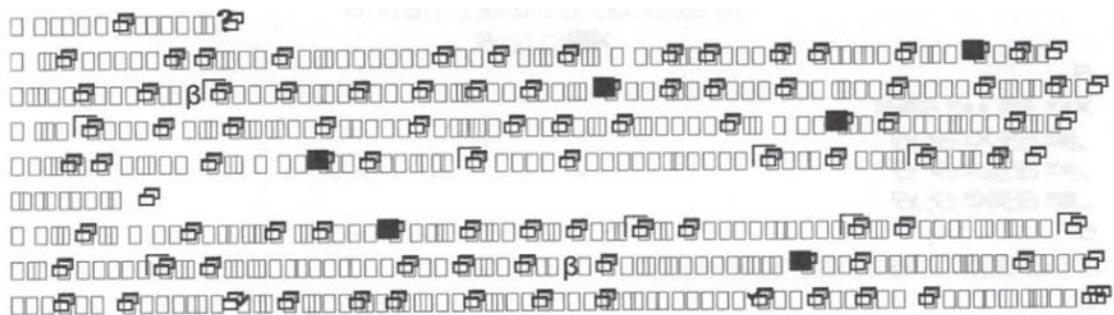
### **3.3 CRTE ili MRLJE KOD KOPIRANJA/SKENIRANJA**

Ukoliko se kod kopiranja/skeniranja pojave crte ili mrlje, slijedite sljedeće upute.

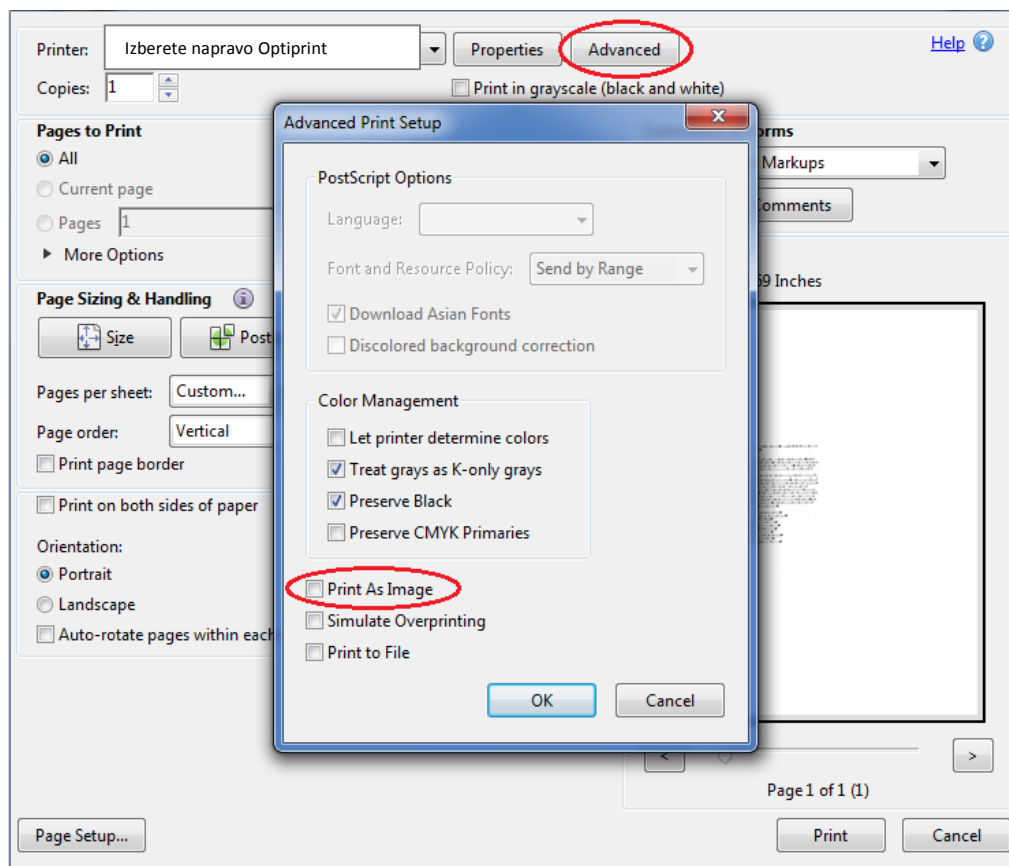
- 1) Ukoliko se crte ili mrlje pojave samo na nekim mjestima (uvijek na istim), za grešku je vjerojatno kriva prljavština na staklu.
  - Staklo najlakše očistite krpicom koja ne ostavlja vlakna. Ako krpica ostavlja vlakna, problem se neće riješiti. Možete si pomoći manjom količinom sredstva za čišćenje stakla na krpici, ali uzimajući u obzir sigurnosne upute te izbjegavajući pretjeranu upotrebu i močenje uređaja.
  - Ukoliko se pojave mrlje prilikom kopiranja/skeniranja iz automatskog ulagača, podignite poklopac uređaja i krpicom obrišite tanak pojas stakla na lijevoj strani uređaja.
  - Ukoliko se pojave mrlje prilikom kopiranja/skeniranja sa staklene ploče, podignite poklopac uređaja i krpicom pobrišite cijelu staklenu ploču.
- 2) Ako se pojave crte na cijeloj površini lista, isključite uređaj, pričekajte par sekundi i ponovo ga uključite.
- 3) Ako problem ne možete otkloniti, nazovite nas na servisni broj telefona ili pošaljite e-mail.

### 3.4 IZOBLIČENI ZNAKOVI

Kod tiska .pdf dokumenata može se dogoditi da se isprintaju ovakvi ili slični znakovi:



Problem riješite tako da prije printanja iz programa »Adobe/Acrobat Reader« klikom na opciju »Advanced« ili »Napredno« odaberete »Print as image« oz. »Otisni kao sliku«. Potvrdite i isprintajte.





### 3.5 UPOZORENJE O TINTI

Uređaj unajmljen kod Optiprinta može koristiti prerađene ili ponovno napunjene izvorne inkjet uloške proizvođača uređaja ili spomenute uloške u kombinaciji sa spremnikom Optiprint+. Korisnik može upotrebljavati samo uloške i tintu koje dostavi Optiprint, inače u najmu uključen servis ne pokriva usluge ili popravke kvarova koji nastaju prilikom upotrebe tinte ili uloška drugih proizvođača.

U slučaju da uređaj koristi prerađene ili ponovno napunjene izvorne inkjet uloške proizvođača uređaja u kombinaciji sa spremnikom Optiprint+, na ekranu uređaja ili računala mogu se pojaviti upozorenja poput:

- *Tinte je malo. Označenom ulošku nedostaje tinta. Inkjet uloška nije potrebno zamijeniti odmah. Preporučamo da na raspolaganju imate zamjenski uložak, nakon što se inkjet uložak isprazni i kad ga je potrebno zamijeniti.*
- *Krivotvoren ili korišten inkjet uložak. Najmanje u jednom ulošku ponestalo je originalne tinte. Ukoliko ste uloške kupili kao nove, originalne, moguće je da su krivotvoreni. Ako želite i dalje koristiti uloške, odaberite OK.*
- *Pozor! Jamstvo za inkjet uloške ne pokriva tinte ili uloške drugih proizvođača. Jamstvo za pisače ne pokriva usluge ili popravke kvarova koji nastaju nakon upotrebe tinte ili uloška drugih proizvođača. Proizvođač pisača ne jamči kvalitetu ili sigurnost tinte drugih proizvođača. Ako želite nastaviti koristiti te uloške, odaberite OK.*
- *Upozorenje senzora za tintu.*

Pritiskom na »OK«, odnosno »Nastavi«, upozorenja nestanu i možete nastaviti s tiskom. Upozorenja se ne pojavljuju sve dok uređaj ponovno ne isključite, stoga savjetujemo da uređaj ne isključujete.

Upozorenja koja se pojavljuju ako uređaj ne upotrebljava spremnike Optiprint+ opisana su u poglavlju 1.3.

### **3.6 OSTALE POTEŠKOĆE**

Ukoliko se suočavate s problemima koji nisu opisani u uputama, nazovite Optiprintov servis ili pošaljite e-mail.

## 4 SIGURNOSNE INFORMACIJE

Prilikom upotrebe uređaja i mogućeg priloženog spremnika Optiprint+ uvijek uvažavajte sljedeće sigurnosne mjere za smanjivanje štete zbog vatre, udara električne struje ili kontakta s tintom:

- Pročitajte Priručnik za uporabu Optiprint+ u cjelini.
- Poštujte sva upozorenja i upute na uređaju i spremniku.
- Prije čišćenja uređaj ugasite i iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.
- Uređaj ne smijete smjestiti ili koristiti u blizini vode ili ako ste mokri.
- Uređaj i spremnik ne okrećite i ne pomičite. Ako želite pomaknuti uređaj ili spremnik na drugu lokaciju, prije toga obavezno obavijestite naše servisere.
- Uređaj i spremnik sigurno namjestite na stabilnu i ravnu podlogu.
- Spremnik ne smijete otvarati, pomicati, okretati, dizati, isključivati ili bilo kako neovlašteno njime baratati.
- Uređaj namjestite na sigurno mjesto, na kojem nitko ne može stati na kabel ili se spotaknuti o njega i oštetiti ga.
- Uređaj i spremnik nema dijelove koje bi mogao korisnik sam popraviti. Popravak prepustite Optiprintovim serviserima.
- Upotrebljavajte samo kabel za napajanje koji je priložen uređaju.
- Uređaj i spremnik neka ne budu izloženi direktnom suncu ili visokim temperaturama.
- U slučaju razlijevanja tinte odmah kontaktirajte Optiprintov servis, prestanite koristiti uređaj i ne dirajte moguće ostatke tinte.
- Izbjegavajte kontakt tinte s kožom i očima.
- U slučaju kontakta tinte s očima odmah isperite velikom količinom vode i po potrebi potražite pomoć liječnika.
- U slučaju kontakta tinte s kožom odmah isperite vodom i sapunom.
- U slučaju kontakta tinte s odjećom odmah je operite.

Zavod za varstvo pri delu d. d. dao je stručno mišljenje, da je spremnik Optiprint+ u smislu 4. člana Zakona o splošni varnosti proizvodov (Ur. list RS 1001/03) siguran proizvod, što znači da u normalnim ili realno predvidljivim uvjetima upotrebe, uključujući pokretanje, montažu i propisano održavanje, ne predstavlja nikakve opasnosti ili samo minimalnu opasnost, koja se u danom primjeru uz primjerenu upotrebu proizvoda ocjenjuje kao prihvatljiva.

## 5 PROSTOR ZA INTERNE ZABILJEŠKE

[illegible]

[illegible]

[illegible]

**ZAGREB****PRODAJA**

T: 097 7126 742  
01 7987 500  
E: info@optiprint.hr

**SERVIS**

T: 097 9394 124  
01 7987 501  
E: servis@optiprint.hr

**RIJEKA****PRODAJA**

T: 091 4016 167  
E: rijeka@optiprint.hr

**SERVIS**

T: 091 4016 168  
E: servis.ri@optiprint.hr

**ZADAR****PRODAJA**

T: 091 4016 171  
E: zadar@optiprint.hr

**SERVIS**

T: 091 4016 172  
E: servis.zd@optiprint.hr

**VARAŽDIN****PRODAJA**

T: 097 7126 742  
01 7987 500  
E: varazdin@optiprint.hr

**SERVIS**

T: 042 303 271  
E: servis.vz@optiprint.hr

**PULA****PRODAJA**

T: 091 4016 175  
E: pula@optiprint.hr

**SERVIS**

T: 091 4016 176  
E: servis.pu@optiprint.hr

**SPLIT****PRODAJA**

T: 091 4016 180  
E: split@optiprint.hr

**SERVIS**

T: 091 4016 182  
E: servis.st@optiprint.hr

**OSIJEK****PRODAJA**

T: 099 4968 444  
E: osijek@optiprint.hr

**SERVIS**

T: 099 4968 445  
E: servis.os@optiprint.hr