



Najam pisača i višenamjenskih uređaja u boji.

PRIRUČNIK ZA UPORABU A3

Poštovani!

Za nesmetan rad pisača ili višenamjenskog uređaja (u nastavku teksta uređaj) i što jednostavniju upotrebu i kontrolu kvalitete tiska, u priručniku Vam nudimo neke od savjeta za korištenje uređaja i rješavanje problema, koji se eventualno mogu pojaviti.

Ukoliko rješenje ne možete pronaći u priručniku ili pak niste sigurni o kojoj se situaciji radi, za vas smo svaki dan dostupni putem servisnog e-maila zapisan na zadnjoj strani Priručnika za uporabu. Također nas možete i kontaktirati putem telefona. Kod problema s radom uređaja i tehničkih problema, molimo nazovite servisni broj telefona.

U vezi poteškoća prilikom korištenja uređaja te informacija o ugovorima i najmu dodatne opreme, možete nazvati prodajni broj telefona ili nam pisati na e-mail adresu zapisan na zadnjoj strani Priručnika za uporabu.

Sve slike u Priručniku za uporabu A3 su simbolične.

Nositelji svih prava intelektualnog vlasništva na opremi i uređajima koje koristimo su treće osobe (proizvođači), osim na opremi na kojoj je izričito označeno da ju je proizvela tvrtka Optiprint, d. o. o. (npr. spremnik tinte). S proizvođačima i distributerima originalne opreme i uređaja nismo povezani i ne zastupamo nikoga od njih. Obrada ili ponovno punjenje uložaka, koji se koriste u radu uređaja, izvodi isključivo tvrtka Optiprint, d. o. o., a ne proizvođač uložaka/uređaja ili nositelj prava intelektualnog vlasništva uložaka/uređaja.

Mnogo poslovnog uspjeha i zadovoljstva želi Vam ekipa Optiprinta!

Datum izdavanja priručnika: 3. 5. 2016

Online objavljivanje najnovije verzije Priručnika za uporabu A3:

<http://www.optiprint.hr/prirucnik>

Tekst i slike koje se koriste u ovom priručniku su vlasništvo Optiprint, d. o. o., i zaštićeni su autorskim i srodnim pravima u skladu s propisima koji su na snazi u Republici Sloveniji. Bez pismenog dopuštenja Optiprint, d. o. o., i uzimajući u obzir ograničenja mjerodavnog autorskog prava i srodnih prava zabranjeno je bilo kakvo prepisivanje, umnožavanje (reprodukcija) ili na neki drugi način širenje i distribucija, osim i isključivo za osobne i nekomercijalne svrhe, pri čemu je potrebno održati sve navode autorskog i srodnih prava. Svaka instanca reprodukcije mora sadržavati oznaku "© 2016 – Optiprint, d. o. o. ".

KAZALO

1	OSNOVNE UPUTE	1
1.1	TISAK - Opći savjeti	1
1.1.1	Kvaliteta i brzina tiska.....	1
1.1.2	Različite postavke tiska.....	1
1.2	BRIGA O NIVOU TINTE U SPREMNIKU OPTIPRINT.....	4
1.3	IZMJENA INKJET ULOŠKA.....	4
1.4	FOTOKOPIRANJE.....	5
1.5	SKENIRANJE	6
1.6	TESTNI ISPIS odnosno IZVJEŠĆE O STATUSU PISAČA.....	7
2	NAPREDNA UPUTSTVA.....	8
2.1	IZBOR PAPIRA	8
2.2	TISAK NA OMOTNICE	8
2.3	TISAK BEZ RUBA I FOTOTISAK.....	9
2.4	DRIVER	9
2.5	POSTAVKE FAKSA.....	10
2.6	DODATNE MOGUĆNOSTI	10
2.6.1	Tiskanje na daljinu/od kuće – ePrint	10
2.6.2	Međusobno povezivanje više uređaja.....	10
2.6.3	Vremenski odmaknut tisak.....	10
3	RJEŠAVANJE PROBLEMA.....	11
3.1	SMANJENA KVALITETA TISKA	11
3.2	UKLANJANJE ZAGLAVLJENOG PAPIRA	13
3.3	CRTE ili MRLJE KOD KOPIRANJA/SKENIRANJA.....	13
3.4	IZOBLIČENI ZNAKOVI	15
3.5	UPOZORENJE O TINTI	16
3.6	OSTALE POTEŠKOĆE	17
4	SIGURNOSNE INFORMACIJE	18
5	PROSTOR ZA INTERNE ZABILJEŠKE	20

1 OSNOVNE UPUTE

1.1 TISAK - Opći savjeti

1.1.1 Kvaliteta i brzina tiska

Uređaji imaju *3 različite mogućnosti kvalitete tiska*:

Draft: najbrža postavka tiska, primjerena za tekst u boji i crno-bijelo te manje slike (logotip).

Normal: standardna postavka, srednja brzina tiska, primjerena za tisak teksta i manjih ili srednje velikih slika.

Best: najbolja kvaliteta, iako najsporija postavka tiska, primjerena za tisak visoko kvalitetnih slika s velikim pokrićem, fotografije preko cijelog lista itd.

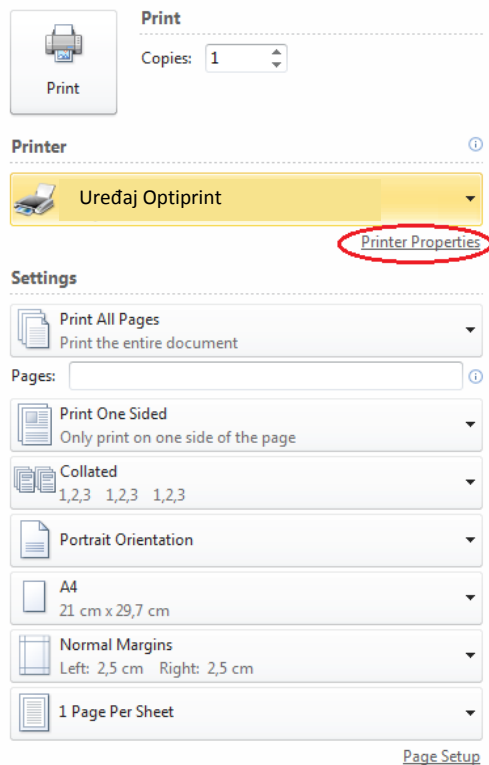
1.1.2 Različite postavke tiska

Prije tiska izaberite funkciju »**Svojstva** (pisača)« odnosno »(printer) **Properties**«.

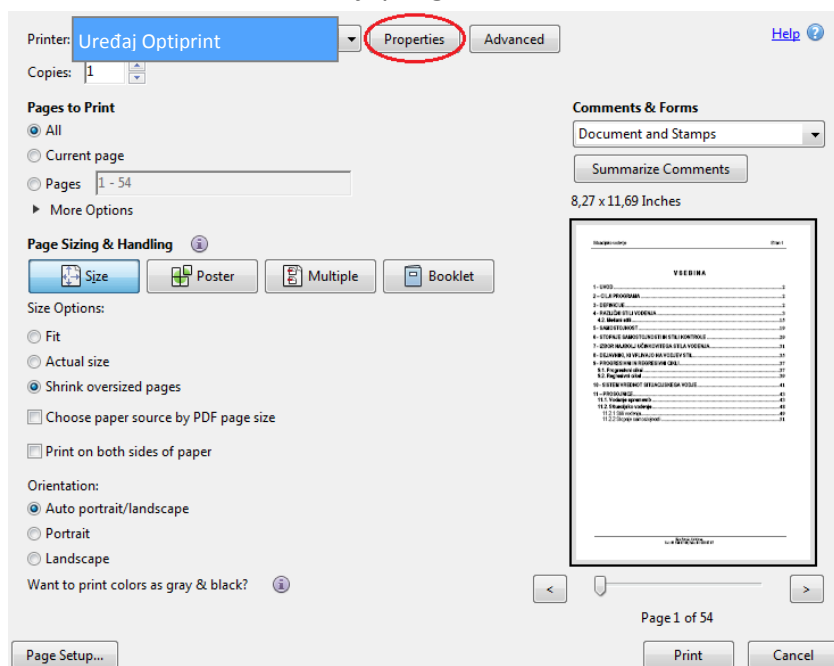
Ovdje možete izabrati između većeg broja funkcija:

- kvaliteta/brzina tiska,
- jednostrani ili obostrani tisak,
- »booklet« tisak (kao knjižica),
- više strana na jednom listu,
- veličina papira (A4, A3, omoti ...),
- ladica iz koje uređaj uzima listove, itd.

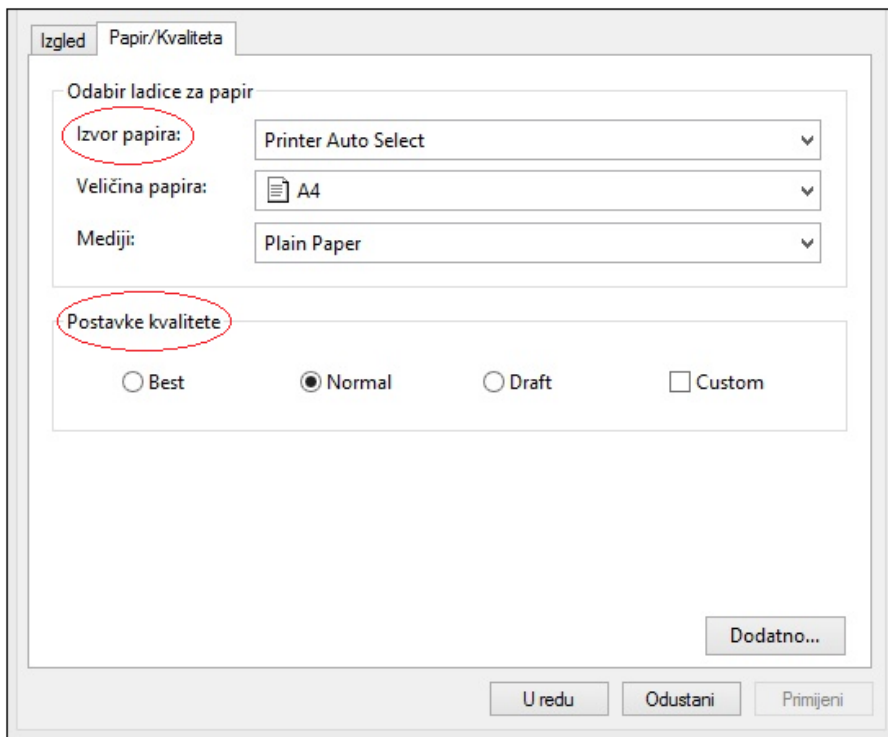
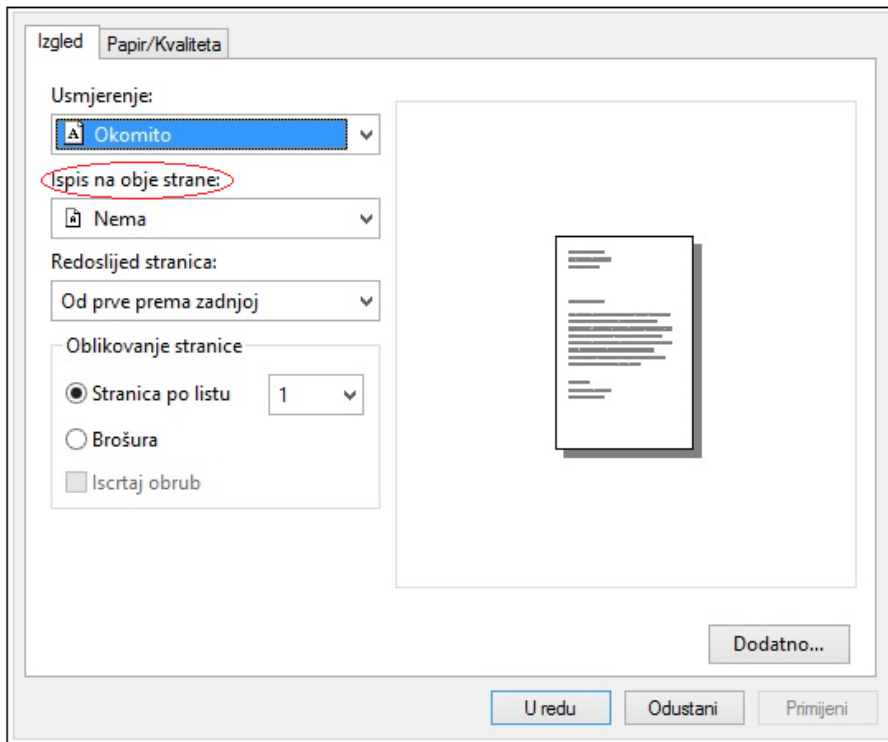
Postavke u programu **Microsoft Office** (programi Word, Excel, PowerPoint) (postavke se mogu razlikovati, ovisno o verziji programa):



Postavke u programu **Adobe/Acrobat Reader** (.pdf dokumenti) (postavke se mogu razlikovati, ovisno o verziji programa):

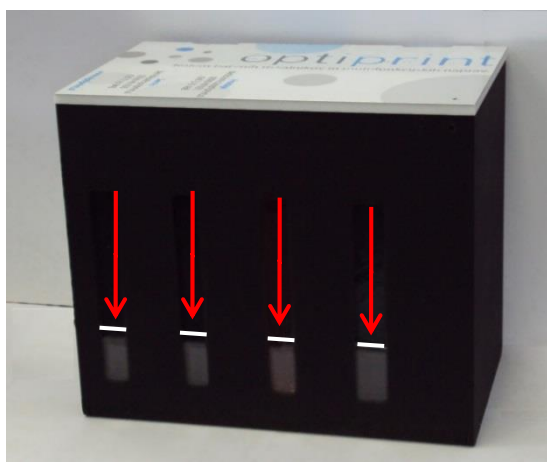


Sljedeći korak odabira različitih postavki isti je kao i kod tiska iz svih programa (postavke se mogu razlikovati, ovisno o verziji programa):



1.2 BRIGA O NIVOU TINTE U SPREMNIKU OPTIPRINT

U slučaju da Vaš uređaj upotrebljava vanjski spremnik Optiprint, nakon nekog vremena (otprilike jedanput mjesečno) na poleđini spremnika provjerite količinu boje preostale u spremniku. Ako se nivo spušta prema dolje (kada se koja od boja nalazi ispod označene crte), obavijestite nas putem telefona ili e-maila.



Na to ćemo Vas jednom mjesečno podsjetiti putem elektroničke pošte na adresu, koju ste nam dali za ove svrhe prilikom potpisivanja ugovora.

U slučaju da ponestane tinte, a Vi nastavite s tiskom, uništiti će se glava za ispis, u tom slučaju ćemo Vam za izmjenu iste biti prisiljeni zaračunati od 400 HRK do 600 HRK + PDV.

1.3 IZMJENA INKJET ULOŠKA

Ako Vaš uređaj ne upotrebljava vanjski spremnik Optiprint (gledaj gornju sliku), već upotrebljava originalne, prerađene ili ponovno napunjene izvorne inkjet uloške proizvođača uređaja, uređaj sam javlja kad tinte nestane. Inkjet uložak zamijenite tako da otvorite prednja vrata. Vrata povučete k sebi na mjestu označenom strelicom.



Pričekajte da se glava za ispis pomakne ulijevo. Inkjet uložak iz uređaja otkopčate pritiskom na uložak prema uređaju. Nakon što uređaj izbaci prazan uložak, možete ga bez primjene sile izvući iz glave za ispis. Potom na isto mjesto umetnete pun uložak. Pazite da prazan inkjet uložak zamijenite punim za istu tintu (npr. prazan inkjet uložak M zamijenite punim uloškom M) te da je uložak pravilno okrenut. Nakon što je uložak umetnut, zatvorite gornji dio uređaja.

Uređaj i računalo kod upotrebe prerađenih ili ponovno napunjenih izvornih uložka proizvođača uređaja mogu javiti različita upozorenja, kao npr.:

- *Neoriginalan inkjet uložak. Uložka nije izradio proizvođač pisača. Proizvođač pisača ne može jamčiti za kvalitetu ili pouzdanost opreme drugih proizvođača.*
- *Korišten inkjet uložak proizvođača pisača. Najmanje jedan od instaliranih uložka je korišten originalni uložak proizvođača pisača.*
- *Prazan inkjet uložak? Nestalo je originalne tinte proizvođača pisača. Taj uložak možete upotrebljavati samo ako sadrži pravu tintu (K, C, M ili Y).*

Pritisnite OK, uređaj će se pripremiti i možete nastaviti s tiskom.

Prazne uloške ne bacajte, već ih obavezno vratite Optiprintovim serviserima.

1.4 FOTOKOPIRANJE

Fotokopirate preko staklene ploče ili s ulagača, koji prima do 35 listova A4.

Sa staklene ploče: pojedinačni listovi do veličine A3, sveske, knjige, spojeni dokumenti, listovi koji nisu A3 formata, oštećeni ili zgužvani listovi...

Preko ulagača: upotrebljava se za više listova (do 40), papir neka bude formata A4, ravan, da nije zgužvan, bez spojnice, neoštećen, uvijek s obrazom prema gore i s glavom papira prema naprijed.

U ulagač ne smijete staviti papir spojen sa spojnicom, zgužvan ili na neki drugi način oštećen papir. U slučaju da zbog nemarne upotrebe dođe do oštećenja uređaja, popravak nije uključen u cijenu najma.

Pomoću ekrana možete odrediti broj kopija i kvalitetu tiska.

Ako radite više kopija jednog dokumenta, koji sadrži više od jednog lista, prije kopiranja na ekranu uređaja izaberite »Postavke« i zatim opciju »Redanje kopija« i »Uključeno«, tako da uređaj najprije kopira sve listove, pohrani ih u svoju memoriju i onda ih redom otisne.

1.5 SKENIRANJE

— Na računalu

Otvorite ikonu uređaja na radnoj površini.

Izaberite »Scan a Document or a Photo«. Otvorit će se program za skeniranje. Ovdje odabirete, hoćete li dokument skenirati kao »pdf« ili kao »jpeg«, zatim odabirete gdje ste dokument postavili (na staklenu ploču uređaja ili u automatski ulagač). Poslije završenog skeniranja uređaj Vas pita gdje želite pohraniti i kako želite imenovati Vaš dokument.

– **Na USB uređaj**

U utor na prednjoj lijevoj strani uređaja umetnite USB. Nakon što je USB instaliran, on će se pojaviti na ekranu uređaja. Odaberite desnu strelicu na ekranu, zatim odaberite "skener" i "Memorijski uređaj." Potom odaberite u boji ili crno-bijeli sken.

– **Skeniranje direktno u elektroničku poštu**

Najprije odaberite ikonu uređaja, koja se nalazi na radnoj površni, izaberite »Scan to E-mail Wizard« i slijedite upute. Tako ćete postaviti elektroničku adresu s koje možete slati e-mail poruke.

Zatim na uređaju izberite »Skeniraj«, potom »E-pošta«, unesite adresu elektroničke pošte, na koju želite sken poslati i naziv poruke te skenirajte dokument.

1.6 TESTNI ISPIS odnosno IZVJEŠĆE O STATUSU PISAČA

Pomoću testnog ispisa možete između ostalog provjeriti ukupni broj ispisanih listova, ukupni broj ispisanih listova u boji i IP uređaja.

Optiprint PISAČ:

Na uređaju držite tipku **X**, dok se izvješće ne ispiše (otprilike 5–6 sekundi).

Optiprint MULTIFUNKCIJSKI UREĐAJ:

Na ekranu uređaja odaberite »Instalacija«, zatim »Izvješća« i »Izvješće o stanju pisača«.

2 NAPREDNA UPUTSTVA

2.1 IZBOR PAPIRA

Papir stavite u ladicu (prihvata do 250 listova) i putem klizača, koji se nalazi sa strane ladice, poravnajte do oznake na dnu ladice.

Za svakodnevni tisak na A4 papir preporučujemo kvalitetan papir težine 80 g/m². Probali smo više varijanti te Vas možemo savjetovati kod odabira. Papir s dobrim omjerom između kvalitete i cijene možemo Vam dostaviti mi ili naš poslovni partner. Omogućava dobru kvalitetu tiska (kako teksta, tako i fotografija) i smanjuje mogućnost zaglavljivanja papira u uređaju. Za svakodnevni tisak na A3 papir preporučujemo kvalitetan papir težine 80-100 g/m².

Za tisak promocijskih i važnijih dokumenata preporučamo kvalitetniji, 100-gramski A4 papir ili 120-gramski A3 papir, koji je prikladan za ink-jet tehnologiju tiska i pruža dobar kontrast te bolju postojanost boja.

Za tisak naslovnih stranica, jednostavnijih brošura, slika itd. preporučamo premazani papir težine od 160 do 220 g/m².

Za tisak fotografija preporučamo foto papir (*glossy* ili *matt*) težine 150 g/m² ili više.

Najveća dozvoljena gramaža papira kojeg možemo upotrijebiti za tisak je 250 g/m², odnosno 220 g/m² u slučaju premazanog papira. Kod upotrebe debljeg papira ne zaboravite promijeniti postavke uređaja!

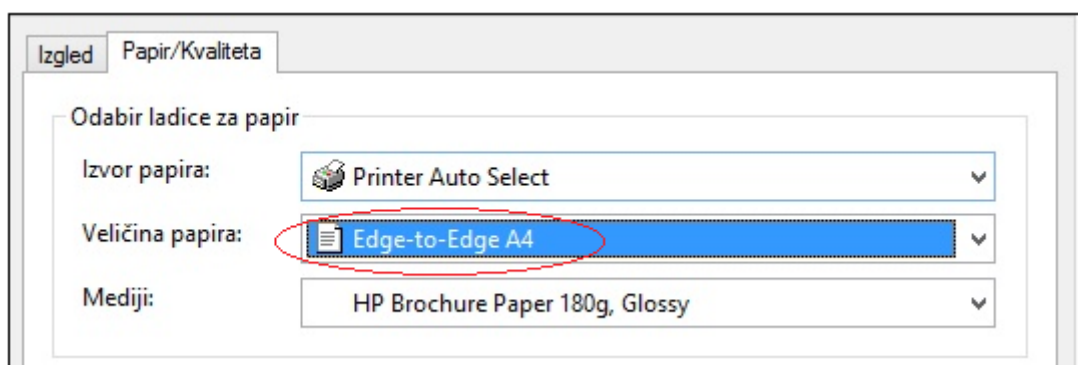
2.2 TISAK NA OMOTNICE

Dokument za tisak na omotnice pripremite tako da veličina lista odgovara veličini omotnice. Omotnice stavite u ladicu za papir, tako da je strana omotnice na koju želite tiskati okrenuta prema dolje. Točno ih poravnajte na klizač, koji se nalazi sa strane izvučene ladice. Ne slažite ih do vrha, kako bi ih uređaj mogao lijepo uzimati. Prije tiska

odaberite i veličinu omotnice na koju ćete tiskati (više informacija oko postavke veličine u rubrici »Različne postavke tiska« koja se nalazi na stranici 1).

2.3 TISAK BEZ RUBA I FOTOTISAK

Ovakav način tiska preporučan je samo na foto ili debljem papiru (preporučan papir težine barem 100 g/m² za tekst i 160 g/m² kod velike pokrivenosti bojom, odnosno kod slika). Prvi korak jednak je kao i kod izbora postavki tiska, samo što ovdje odabiremo »Edge-to-edge A4«, odnosno »Od ruba do ruba A4«, »Edge-to-edge A3«, odnosno »Od ruba do ruba A3«.



2.4 DRIVER

Ukoliko na uređaj želite instalirati dodatna računala, a nemate CD s *driverima* (provjerite je li CD priložen uređaju, pored ispisanog Priručnika za uporabu A3), upravljački program možete skinuti sa službene Web stranice proizvođača uređaja.

U Google pretraživaču upišite *model uređaja + drivers (hrv. upravljački program)*. Otvorite službenu Web stranicu proizvođača uređaja s *driverima*, odaberite svoj operacijski sistem i pohranite *drivere*. Ako niste u potpunosti sigurni koja je prava oznaka Vašeg uređaja, možete nam se za pomoć obratiti putem e-maila.

2.5 POSTAVKE FAKSA

U većini slučajeva samo se priključi telefonski kabel i faks će raditi. Uređaj podržava faksove u boji, iako savjetujemo da se uvijek šalje crno-bijeli faks. Ukoliko primatelj ne posjeduje faks u boji neće ga moći primiti, dok crno-bijeli faks može primiti svaki uređaj.

2.6 DODATNE MOGUĆNOSTI

Za pomoć kod postavki iz ovog poglavlja obratite se na servisni e-mail ili na servisni telefon.

2.6.1 Tiskanje na daljinu/od kuće – ePrint

Uređaj podupire funkciju tiska na daljinu, od kuće, iz udaljenih područja, podružnica ...

2.6.2 Međusobno povezivanje više uređaja

Ako upotrebljavate više naših uređaja, može ih se međusobno povezati. Na taj način, u slučaju da je prvi uređaj već zauzet, automatski počinje s tiskom drugi uređaj.

2.6.3 Vremenski odmaknut tisak

Uređaj omogućava mogućnost postavke vremenskog odmaka. Primjer: postavi se danas da uređaj počne tiskati sljedeći dan u određeno vrijeme.

3 RJEŠAVANJE PROBLEMA

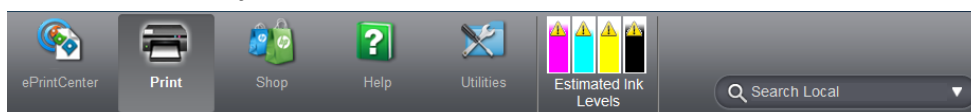
3.1 SMANJENA KVALITETA TISKA

U primjeru slabije kvalitete tiska možete je popraviti čišćenjem glave za ispis.

Optiprint PISAČ:

— Lokalna instalacija (preko USB porta)

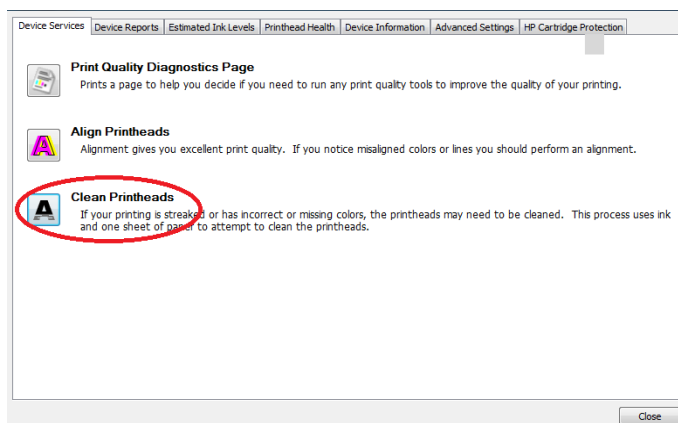
- 1) Odaberite ikonu pisača na radnoj površini.
- 2) Odaberite funkciju »Maintain Your Printer«.



Print

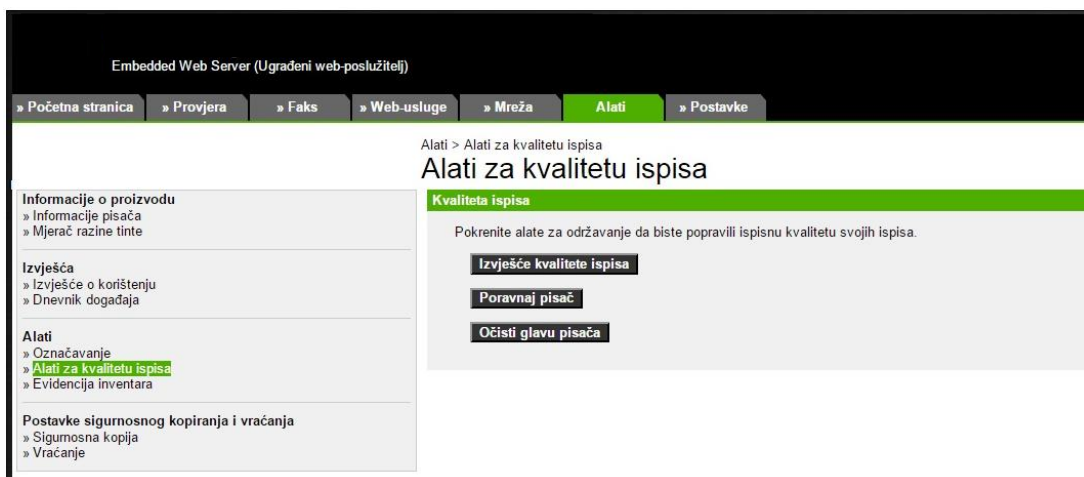


- 3) Odaberite funkciju »Clean Printheads«, pričekajte približno jednu minutu i dobit ćete otisnuti papir. Po potrebi postupak možete ponoviti još dva puta.



– Mrežni priklup (prek kabla UTP)

- 1) Otvorite internetski *browser* i u gornju rubriku upišite IP pisača.¹
- 2) Na taj ćete način doći do njegovog »ugrađenog web-poslužitelja«.
- 3) Odaberite opciju »Alati«, zatim »Alati za kvalitetu ispisa«.
- 4) Odaberite »Očisti glavu pisača«, pričekajte približno jednu minutu i dobiti ćete ispisanu stranicu, koja identificira kvalitetu tiska.
- 5) Po potrebi postupak možete ponoviti još dva puta.



Optiprint VIŠEFUNKCIJSKI UREĐAJ:

- 1) Na ekranu uređaja odaberite ikonu »Postavke«, zatim »Alati«.
- 2) Odaberite funkciju »Čišćenje glave za ispis«, pričekajte približno jednu minutu i dobiti ćete ispisanu stranicu, koja identificira kvalitetu tiska.
- 3) Postupak po potrebi ponovite još dva puta.

¹ IP dobijete tako da pet sekundi držite pritisnutu tipku **X** na pisaču.

3.2 UKLANJANJE ZAGLAVLJENOG PAPIRA

Zaglavljeni papir možete ukloniti na jedan od sljedećih načina.

- 1) Otvorite gornji dio uređaja tako, da ga dignete na tamo, gdje je označenom strelicom. Oprezno izvucite zaglavljeni papir, pazeći pritom da ga još više ne poderete, odnosno da koji komadić ne ostane zaglavljen u uređaju.



- 2) Na stražnjoj strani uređaja nalazi se ispupčena, duguljasta komponenta. Istovremeno pritisnite gumb na lijevoj i desnoj strani komponente. Povucite je prema sebi, odnosno dalje od uređaja, te oprezno izvucite zaglavljeni papir, pazeći pritom da ga ne trgate dalje, odnosno da koji komadić ne ostane zaglavljen u unutrašnjosti uređaja.

U slučaju, da papir nije moguće ukloniti bez opasnosti od oštećenja uređaja, nazovite Optiprintov servis ili pošaljite e-mail.

3.3 CRTE ili MRLJE KOD KOPIRANJA/SKENIRANJA

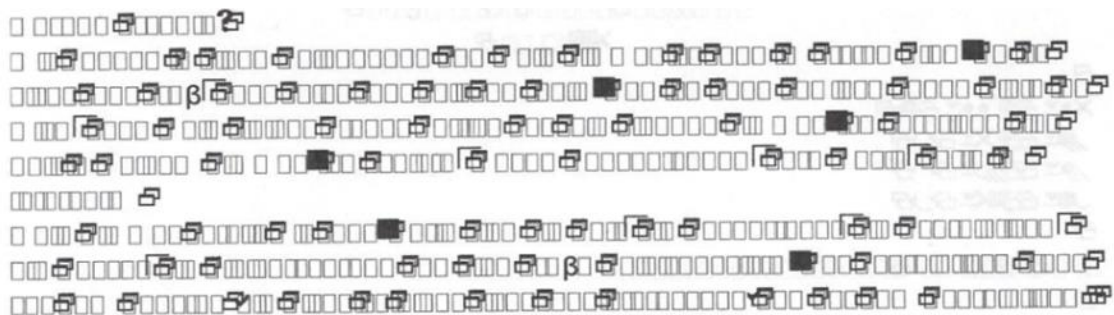
Ukoliko se kod kopiranja/skeniranja pojave crte ili mrlje, slijedite sljedeće upute.

- 1) Ukoliko se crte ili mrlje pojave samo na nekim mjestima (uvijek na istim), za grešku je vjerojatno kriva prljavština na staklu.

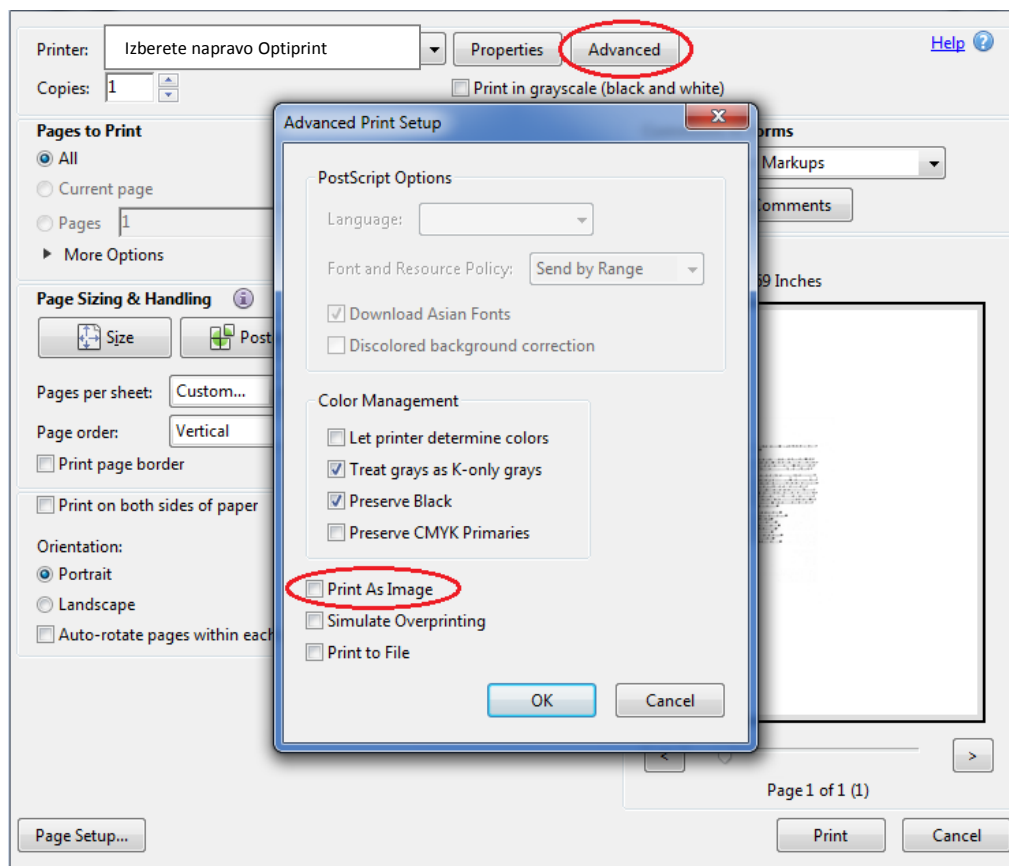
- Staklo najlakše očistite krpicom koja ne ostavlja vlakna. Ako krpica ostavlja vlakna, problem se neće riješiti. Možete si pomoći manjom količinom sredstva za čišćenje stakla na krpici, ali uzimajući u obzir sigurnosne upute te izbjegavajući pretjeranu upotrebu i močenje uređaja.
 - Ukoliko se pojave mrlje prilikom kopiranja/skeniranja iz automatskog ulagača, podignite poklopac uređaja i krpicom obrišite tanak pojas stakla na lijevoj strani uređaja.
 - Ukoliko se pojave mrlje prilikom kopiranja/skeniranja sa staklene ploče, podignite poklopac uređaja i krpicom pobrišite cijelu staklenu ploču.
- 2) Ako se pojave crte na cijeloj površini lista, isključite uređaj, pričekajte par sekundi i ponovo ga uključite.
- 1) Ako problem ne možete otkloniti, nazovite nas na servisni broj telefona ili pošaljite e-mail.

3.4 IZOBLIČENI ZNAKOVI

Kod tiska .pdf dokumenata može se dogoditi da se isprintaju ovakvi ili slični znakovi:



Problem riješite tako da prije printanja iz programa »Adobe/Acrobat Reader« klikom na opciju »Advanced« ili »Napredno« odaberete »Print as image« oz. »Otisni kao sliku«. Potvrdite i isprintajte.



3.5 UPOZORENJE O TINTI

Uređaj unajmljen kod Optiprinta može koristiti prerađene ili ponovno napunjene izvorne inkjet uloške proizvođača uređaja ili spomenute uloške u kombinaciji sa spremnikom Optiprint. Korisnik može upotrebljavati samo uloške i tintu koje dostavi Optiprint, inače u najmu uključen servis ne pokriva usluge ili popravke kvarova koji nastaju prilikom upotrebe tinte ili uloška drugih proizvođača.

U slučaju da uređaj koristi prerađene ili ponovno napunjene izvorne inkjet uloške proizvođača uređaja u kombinaciji sa spremnikom Optiprint, na ekranu uređaja ili računala mogu se pojaviti upozorenja poput:

- *Tinte je malo. Označenom ulošku nedostaje tinta. Inkjet uloška nije potrebno zamijeniti odmah. Preporučamo da na raspolaganju imate zamjenski uložak, nakon što se inkjet uložak isprazni i kad ga je potrebno zamijeniti.*
- *Krivotvoren ili korišten inkjet uložak. Najmanje u jednom ulošku ponestalo je originalne tinte. Ukoliko ste uloške kupili kao nove, originalne, moguće je da su krivotvoreni. Ako želite i dalje koristiti uloške, odaberite OK.*
- *Pozor! Jamstvo za inkjet uloške ne pokriva tinte ili uloške drugih proizvođača. Jamstvo za pisače ne pokriva usluge ili popravke kvarova koji nastaju nakon upotrebe tinte ili uloška drugih proizvođača. Proizvođač pisača ne jamči kvalitetu ili sigurnost tinte drugih proizvođača. Ako želite nastaviti koristiti te uloške, odaberite OK.*
- *Upozorenje senzora za tintu.*

Pritiskom na »OK«, odnosno »Nastavi«, upozorenja nestanu i možete nastaviti s tiskom. Upozorenja se ne pojavljuju sve dok uređaj ponovno ne isključite, stoga savjetujemo da uređaj ne isključujete.

Upozorenja koja se pojavljuju ako uređaj ne upotrebljava spremnike Optiprint opisana su u poglavlju 1.3.

3.6 OSTALE POTEŠKOĆE

Ukoliko se suočavate s problemima koji nisu opisani u uputama, nazovite Optiprintov servis ili pošaljite e-mail.

4 SIGURNOSNE INFORMACIJE

Prilikom upotrebe uređaja i mogućeg priloženog spremnika Optiprint uvijek uvažavajte sljedeće sigurnosne mjere za smanjivanje štete zbog vatre, udara električne struje ili kontakta s tintom:

- Pročitajte Priručnik za uporabu A3 u cjelini.
- Poštujte sva upozorenja i upute na uređaju i spremniku.
- Prije čišćenja uređaj ugasite i iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.
- Uređaj ne smijete smjestiti ili koristiti u blizini vode ili ako ste mokri.
- Uređaj i spremnik ne okrećite i ne pomičite. Ako želite pomaknuti uređaj ili spremnik na drugu lokaciju, prije toga obavezno obavijestite naše servisere.
- Uređaj i spremnik sigurno namjestite na stabilnu i ravnu podlogu.
- Spremnik ne smije visjeti preko ruba stola i mora biti na stabilnoj podlozi.
- Spremnik mora uvijek stajati na istoj razini kao uređaj. Dno spremnika mora biti uvijek poravnano s dnom uređaja i u nijednom slučaju ne smije biti više (također prilikom bilo kakvog transporta). Nikada ga ne dižite iznad razine uređaja.
- Spremnik ne smijete otvarati, pomicati, okretati, dizati, isključivati ili bilo kako neovlašteno njime baratati.
- Uređaj namjestite na sigurno mjesto, na kojem nitko ne može stati na kabel ili se spotaknuti o njega i oštetiti ga.
- Uređaj i spremnik nema dijelove koje bi mogao korisnik sam popraviti. Popravak prepustite Optiprintovim serviserima.
- Upotrebljavajte samo električno napajanje koji je priložen uređaju.
- Uređaj i spremnik neka ne budu izloženi direktnom suncu ili visokim temperaturama.
- U slučaju razlijevanja tinte odmah kontaktirajte Optiprintov servis, prestanite koristiti uređaj i ne dirajte moguće ostatke tinte.
- Izbjegavajte kontakt tinte s kožom i očima.
- U slučaju kontakta tinte s očima odmah isperite velikom količinom vode i po potrebi potražite pomoć liječnika.
- U slučaju kontakta tinte s kožom odmah isperite vodom i sapunom.
- U slučaju kontakta tinte s odjećom odmah je operite.

Zavod za varstvo pri delu d. d. je dao stručno mišljenje, da je spremnik Optiprint u smislu 4. člana Zakona o splošni varnosti proizvodov (Ur. list RS 1001/03) siguran proizvod, što znači da u normalnim ili realno predvidljivim uvjetima upotrebe, uključujući pokretanje, montažu i propisano održavanje, ne predstavlja nikakve opasnosti ili samo minimalnu opasnost, koja se u danom primjeru uz primjerenu upotrebu proizvoda ocjenjuje kao prihvatljiva.

5 PROSTOR ZA INTERNE ZABILJEŠKE

[illegible]



Najam pisača i višenamjenskih uređaja u boji.

ZAGREB

PRODAJA

T: 097 7126 742
01 7987 500
E: info@optiprint.hr

SERVIS

T: 097 9394 124
01 7987 501
E: servis@optiprint.hr

RIJEKA

PRODAJA

T: 091 4016 167
E: rijeka@optiprint.hr

SERVIS

T: 091 4016 168
E: servis.ri@optiprint.hr

ZADAR

PRODAJA

T: 091 4016 171
E: zadar@optiprint.hr

SERVIS

T: 091 4016 172
E: servis.zd@optiprint.hr

VARAŽDIN

PRODAJA

T: 097 7126 742
01 7987 500
E: varazdin@optiprint.hr

SERVIS

T: 042 303 271
E: servis.vz@optiprint.hr

PULA

PRODAJA

T: 091 4016 175
E: pula@optiprint.hr

SERVIS

T: 091 4016 176
E: servis.pu@optiprint.hr

SPLIT

PRODAJA

T: 091 4016 180
E: split@optiprint.hr

SERVIS

T: 091 4016 182
E: servis.st@optiprint.hr

OSIJEK

PRODAJA

T: 099 4968 444
E: osijek@optiprint.hr

SERVIS

T: 099 4968 445
E: servis.os@optiprint.hr