



Najam pisača i višenamjenskih uređaja u boji.

# **PRIRUČNIK ZA UPOTREBU**

## **Optiprint 2**

**1. izdanje (kolovoz 2017)**

Poštovani!

Za nesmetan rad pisača ili višenamjenskog uređaja (u nastavku teksta uređaj) i što jednostavniju upotrebu i kontrolu kvalitete tiska, u priručniku Vam nudimo neke od savjeta za korištenje uređaja i rješavanje problema, koji se eventualno mogu pojaviti.

Ukoliko rješenje ne možete pronaći u priručniku ili pak niste sigurni o kojoj se situaciji radi, za vas smo svaki dan dostupni putem servisnog e-maila zapisan na zadnjoj strani Priručnika za upotrebu. Također nas možete i kontaktirati putem telefona. Kod problema s radom uređaja i tehničkih problema, molimo nazovite servisni broj telefona.

U vezi poteškoća prilikom korištenja uređaja te informacija o ugovorima i najmu dodatne opreme, možete nazvati prodajni broj telefona ili nam pisati na e-mail adresu zapisan na zadnjoj strani Priručnika za upotrebu.

Sve slike u Priručniku za uporabu Optiprint+ su simbolične.

Nositelji svih prava intelektualnog vlasništva na opremi i uređajima koje koristimo su treće osobe (proizvođači), osim na opremi na kojoj je izričito označeno da ju je proizvela tvrtka Optiprint, d. o. o. (npr. spremnik tinte). S proizvođačima i distributerima originalne opreme i uređaja nismo povezani i ne zastupamo nikoga od njih. Obrada ili ponovno punjenje uložaka, koji se koriste u radu uređaja, izvodi isključivo tvrtka Optiprint, d. o. o., a ne proizvođač uloška/uređaja ili nositelj prava intelektualnog vlasništva uložaka/uređaja.

Mnogo poslovnog uspjeha i zadovoljstva želi Vam ekipa Optiprinta!

Datum izdavanja priručnika: 15. 11. 2017

Online objavljivanje najnovije verzije Priručnika za upotrebu Optiprint 2:

<http://www.optiprint.hr/prirucnik>

Tekst i slike koje se koriste u ovom priručniku su vlasništvo Optiprint, d. o. o., i zaštićeni su autorskim i srodnim pravima u skladu s propisima koji su na snazi u Republici Sloveniji. Bez pismenog dopuštenja Optiprint, d. o. o., i uzimajući u obzir ograničenja mjerodavnog autorskog prava i srodnih prava zabranjeno je bilo kakvo prepisivanje, umnožavanje (reprodukacija) ili na neki drugi način širenje i distribucija, osim i isključivo za osobne i nekomercijalne svrhe, pri čemu je potrebno održati sve navode autorskog i srodnih prava. Svaka instanca reprodukcije mora sadržavati oznaku »©2017 – Optiprint, d. o. o.«.

## SADRŽAJ

<b>1 OSNOVNE UPUTE .....</b>	<b>1</b>
1.1 TISAK – Opći savjeti .....	1
1.1.1 Kvaliteta i brzina tiska .....	1
1.1.2 Različite postavke tiska putem programske opreme na računalu .....	1
1.2 FOTOKOPIRANJE .....	4
1.3 SKENIRANJE .....	4
1.4 TESTNI ISPIS odnosno IZVJEŠĆE O STATUSU PISAČA .....	5
1.5 IZMJENA INKJET ULOŠKA .....	6
<b>2 NAPREDNA UPUTSTVA .....</b>	<b>8</b>
2.1 IZBOR PAPIRA.....	8
2.2 TISK NA OMOTNICE .....	8
2.3 POSTAVKE FAKSA.....	9
2.4 DRIVER .....	9
2.5 DODATNE MOGUĆNOSTI.....	9
<b>3 RJEŠAVANJE PROBLEMA.....</b>	<b>10</b>
3.1 SMANJENA KVALITETA Tiska.....	10
3.3 CRTE ili MRLJE kod KOPIRANJA/SKENIRANJA.....	12
3.4 IZOBLIČENI ZNAKOVI .....	13
<b>4 SIGURNOSNE INFORMACIJE.....</b>	<b>15</b>
<b>5 PROSTOR ZA INTERNE ZABILJEŠKE .....</b>	<b>16</b>

## 1 OSNOVNE UPUTE

### 1.1 TISAK – Opći savjeti

#### 1.1.1 Kvaliteta i brzina tiska

Uređaji imaju *3 različite mogućnosti kvalitete tiska:*

**Draft:** najbrža postavka tiska, primjerena za tekst u boji i crno-bijelo te manje slike (logotip).

**Normal:** standardna postavka, srednja brzina tiska, primjerena za tisk teksta i manjih ili srednje velikih slika.

**Best:** najbolja kvaliteta, iako najsporija postavka tiska, primjerena za tisk visoko kvalitetnih slika s velikim pokrićem, fotografije preko cijelog lista itd.

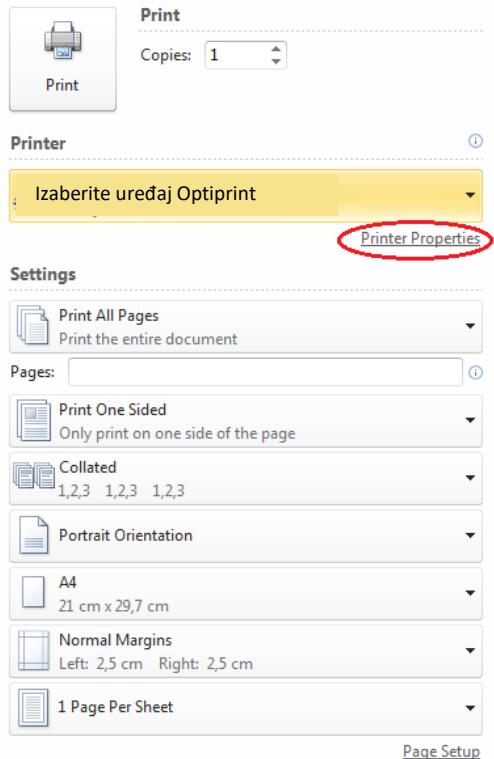
#### 1.1.2 Različite postavke tiska putem programske opreme na računalu

Prije tiska izaberite funkciju »**Svojstva** (pisača)« odnosno »**(printer) Properties**«

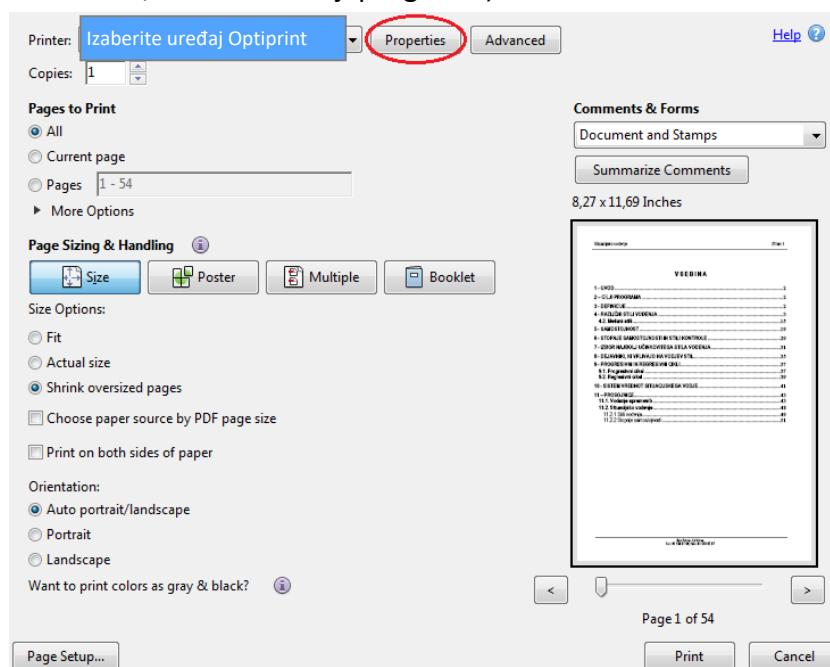
Ovdje možete izabrati između većeg broja funkcija:

- kvaliteta/brzina tiska,
- jednostrani ili obostrani tisk,
- »booklet« tisk (kao knjižica),
- više strana na jednom listu,
- veličina papira (A4, A3, omoti ...),
- ladica iz koje uređaj uzima listove, itd.

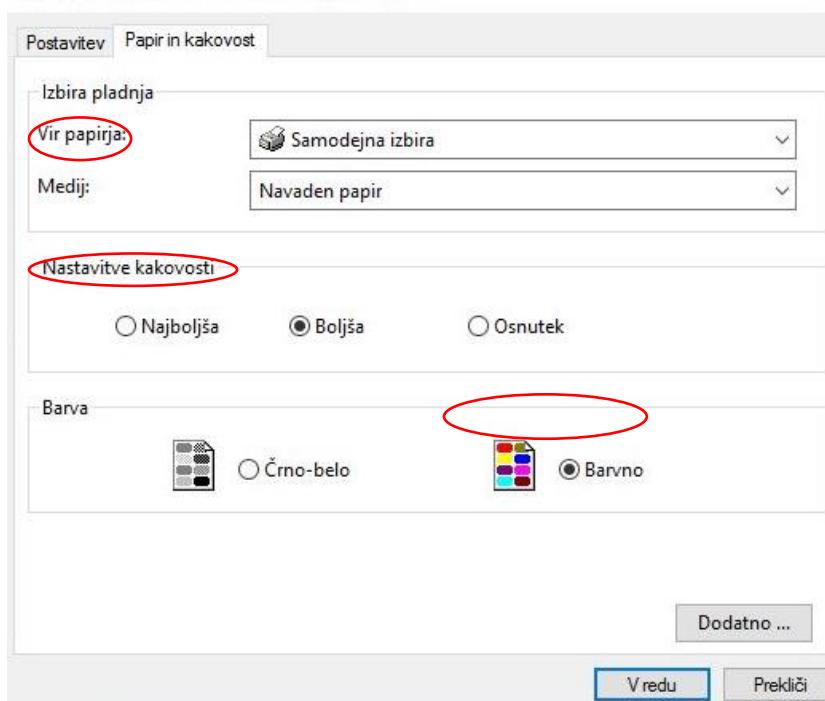
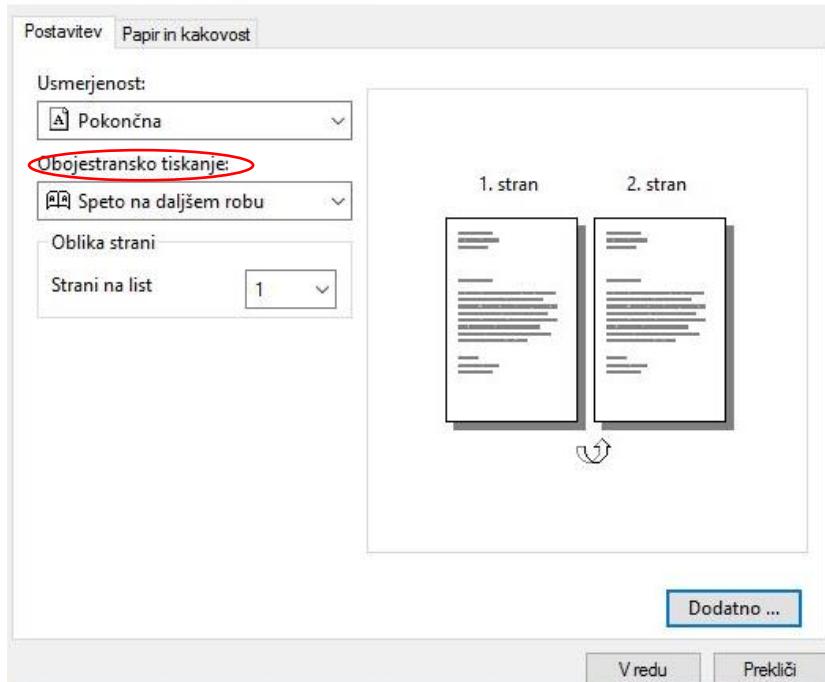
Postavke u programu **Adobe/Acrobat Reader** (.pdf dokumenti) (postavke se mogu razlikovati, ovisno o verziji programa):



Postavke u programu **Adobe/Acrobat Reader** (.pdf dokumenti) (postavke se mogu razlikovati, ovisno o verziji programa):



Sljedeći korak odabira različitih postavki isti je kao i kod tiska iz svih programa (postavke se mogu razlikovati, ovisno o verziji programa):



## 1.2 FOTOKOPIRANJE

Fotokopirate preko staklene ploče ili s ulagača.

Sa staklene ploče: pojedinačni listovi A4, sveske, knjige, spojeni dokumenti, listovi koji nisu A4 formata, oštećeni ili zgužvani listovi...

Preko ulagača: upotrebljava se za više listova (do 40), papir neka bude formata A4, ravan, da nije zgužvan, bez spojnica, neoštećen, uvijek s obrazom prema gore i s glavom papira prema naprijed.

**U ulagač ne smijete staviti papir spojen sa spojnicom, zgužvan ili na neki drugi način oštećen papir.** U slučaju da zbog nemarne upotrebe dođe do oštećenja uređaja, popravak nije uključen u cijenu najma.

Pomoću ekrana možete odrediti broj kopija i kvalitetu tiska te dali je kopija jednostrana ili obostrana.

## 1.3 SKENIRANJE

### – Na računalu

Izaberite ikonu uređaja koja se nalazi na radnoj površini. U kartici »Print, Scan & Fax« izaberite »Scan« zatim »Scan a document or photo«. Otvorit će se program za skeniranje. Ovdje odabirete, hoćete li dokument skenirati kao ».pdf« ili kao ».jpeg«, zatim odabirete gdje ste dokument postavili (na staklenu ploču uređaja ili u automatski ulagač). Izaberite »Skeniraj«. U prozoru sa pregledom skeniranog dokumenta možete napraviti prilagodbe (rotacija, osvjetljenje, odredište datoteke). Nakon dovršetka skeniranja i odabira opcije "Spremi", odaberite mjesto na koje želite spremiti i kako želite nazvati dokument.

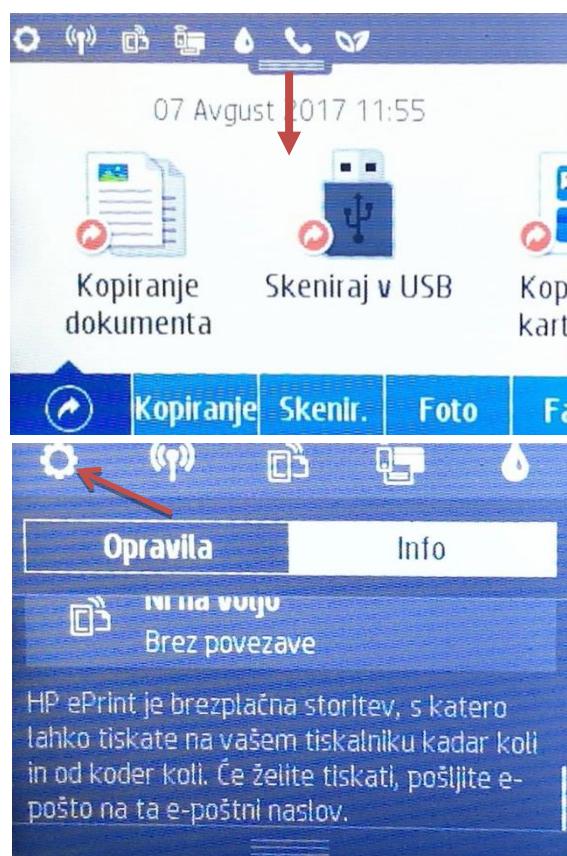
### – **Na USB uređaj**

U utor na prednjoj lijevoj strani uređaja umetnите USB. Nakon što je USB instaliran, izaberite »Pogon USB«. Izaberite »Skeniranje na«. Zatim izaberite format ime datoteke. Da biste promijenili trenutne postavke skeniranja, odaberite »⚙« (Postavke).

## 1.4 TESTNI ISPIS odnosno IZVJEŠĆE O STATUSU PISAČA

Pomoću testnog ispisa možete između ostalog provjeriti ukupni broj ispisanih listova, ukupni broj ispisanih listova u boji i IP uređaja, razne postavke i informacije o upotrebi.

Povucite padajući izbornik na zaslonu uređaja prema dolje i odaberite »⚙« (Postavke), zatim »Izvješća« i »Izvješće o stanju pisača« ili »Izvješće o kvaliteti ispisa«



## 1.5 IZMJENA INKJET ULOŠKA

Vaš uređaj upotrebljava originalne, prerađene ili ponovno napunjene izvorne inkjet uloške proizvođača uređaja. Uređaj sam javlja kad tinte nestane. **Za uređaj koristite isključivo uloške koje ste zaprimili od Optiprinta.** Inkjet uložak zamijenite tako da otvorite prednja vrata (otvaraju se na lijevoj strani, lijevo od natpisa tipa uređaja kako je i prikazano na prvoj fotografiji.).



Pričekajte da se glava za ispis pomakne uljevo i zaustavi. Inkjet uložak iz uređaja otkopčate pritiskom na uložak prema uređaju (desna fotografija) Nakon što uređaj izbací prazan uložak, možete ga bez primjene sile izvući iz glave za ispis. Potom na isto mjesto umetnete pun uložak. Pazite da prazan inkjet uložak zamijenite punim za istu tintu (npr. prazan inkjet uložak M zamijenite punim uloškom M) te da je uložak pravilno okrenut. Nakon što je uložak umetnut, zatvorite gornji dio uređaja.

Uređaj i računalo kod upotrebe prerađenih ili ponovno napunjenih izvornih uloška proizvođača uređaja mogu javiti različita upozorenja, kao npr.:

- *Korišten inkjet uložak proizvođača pisača. Najmanje jedan od instaliranih uloška je korišten originalni uložak proizvođača pisača.*
- *Nizak nivo boje u spremniku. Označenim ulošcima nedostaje tinte. Uloške još nije potrebno zamjeniti. HP preporučuje, da imate rezervni uložak koji je dostupan kada je uložak prazan i treba ga zamjeniti.*
- *Uložak je gotovo prazan. Ulošci su gotovo prazni i uskoro će biti potpuno prazni. Iako zamjena uloška još nije potrebna, HP preporučuje da pripremite zamjenske uloške koje ćete imati pri ruci kada su trenutni ulošci prazni i trebate ih zamjeniti..*

- *Ulošci su prazni. Zamjenite spremnike s tintom prije nego što nastavite s ispisivanjem. U tom slučaju potrebno je zamijeniti uloške. Oprez: Zamijenite samo prazne uloške.*

Pritisnite OK, uređaj će se pripremiti i možete nastaviti sa ispisom.

**VAŽNO:** Prazne uloške ne bacajte, već ih obavezno vratite Optiprintovim serviserima.

## 2 NAPREDNA UPUTSTVA

### 2.1 IZBOR PAPIRA

Papir umetnите u ladicu koja se nalazi s prednje strane (prihvata do 250 listova) i putem klizača, koji se nalazi sa strane ladice, poravnajte do oznake na dnu ladice.

Za svakodnevni tisak na A4 papir preporučujemo kvalitetan papir težine  $80\text{ g/m}^2$ . Probali smo više varijanti te Vas možemo savjetovati kod odabira. Papir s dobim omjerom između kvalitete i cijene možemo Vam dostaviti mi ili naš poslovni partner. Omogućava dobru kvalitetu tiska (kako teksta, tako i fotografija) i smanjuje mogućnost zaglavljivanja papira u uređaju.

Za tisak promocijskih i važnijih dokumenata preporučamo kvalitetniji, 100-gramske A4 papir ili preporučujemo također 120-gramske, koji je prikladan za ink-jet tehnologiju tiska i pruža dobar kontrast te bolju postojanost boja..

Za tisak naslovnih stranica, jednostavnijih brošura, slika itd. preporučamo premazani papir težine od  $160$  do  $180\text{ g/m}^2$ .

Za tisak fotografija preporučamo foto papir (*glossy* ili *matt*) težine  $150\text{ g/m}^2$  ili više.

**Najveća dozvoljena gramaža papira kojeg možemo upotrijebiti za tisak je  $180\text{ g/m}^2$ .** Kod upotrebe debljeg papira (od  $120$  do  $180\text{ g/m}^2$ ) ne zaboravite promijeniti postavke uređaja!

### 2.2 TISK NA OMOTNICE

Dokument za tisak na omotnice pripremite tako da veličina lista odgovara veličini omotnice. Omotnice stavite u ladicu za papir 1 tako da je strana omotnice na koju želite tiskati okrenuta prema dolje. Točno ih poravnajte na klizač, koji se nalazi sa strane izvučene ladice. Ne slažite ih do vrha, kako bi ih uređaj mogao lijepo uzimati.

Prije tiska odaberite i veličinu omotnice na koju ćete tiskati (više informacija oko postavke veličine u rubrici »Različne postavke tiska« koja se nalazi na stranici 1).

### **2.3 POSTAVKE FAKSA**

U većini slučajeva samo se priključi telefonski kabel i faks će raditi. Uređaj podržava faksove u boji, iako savjetujemo da se uvijek šalje crno-bijeli faks. Ukoliko primatelj ne posjeduje faks u boji neće ga moći primiti, dok crno-bijeli faks može primiti svaki uređaj.

### **2.4 DRIVER**

Ukoliko na uređaj želite instalirati dodatna računala, a nemate CD s *driverima* (provjerite je li CD priložen uređaju, pored isписанog Priručnika za uporabu Optiprint 2 A3), upravljački program možete skinuti sa službene Web stranice proizvođača uređaja.

U Google pretraživaču upišite *model uređaja + drivers* (hrv. *upravljački program*). Otvorite službenu Web stranicu proizvođača uređaja s *driverima*, odaberite svoj operacijski sistem i pohranite *drive*. Ako niste u potpunosti sigurni koja je prava oznaka Vašeg uređaja, možete nam se za pomoć obratiti putem e-maila [servis@optiprint.hr](mailto:servis@optiprint.hr)

### **2.5 DODATNE MOGUĆNOSTI**

Za pomoć kod postavki iz ovog poglavlja obratite se na servisni e-mail ili na servisni telefon.

## 3 RJEŠAVANJE PROBLEMA

### 3.1 SMANJENA KVALITETA TISKA

U primjeru slabije kvalitete tiska možete je popraviti čišćenjem glave za ispis:

- 1) Na ekranu uređaja u padajućem izborniku pomaknite prema dolje i izaberite »« (Postavke), zatim odaberite »Održavanje pisača«.
- 2) Izaberite funkciju »Čišćenje glave za ispis«. Čišćenje glave za ispis traje 1 do 2 minute i uređaj u tom trenu ispiše 3 stranice. Za početak čišćenja odaberemo »Naprijed«. Pri završetku čišćenja i ispisane stranice, na zaslonu se prikazuju dvije opcije, kako bi se ponovio postupak čišćenja ili je završio. Ako kvaliteta zadnjeg (može ispisati do 3 stranice), ispisana stranica nije zadovoljavajuća, ponovite postupak, ukoliko je stranica zadovoljavajuća završite sa čišćenjem.

Ukoliko kvaliteta ispisa nije zadovoljavajuća obratite se na mail [servis@optiprint.hr](mailto:servis@optiprint.hr) ili na telefon, jer se ne potičemo za prekomjernu uporabu ovog postupka. U postupku čišćenja ispisne glave potroši se tinta koja ulazi u posudicu za otpadnu tintu te se ista brzo napuni.

### 3.2 UKLANJANJE ZAGLAVLJENOG PAPIRA

Zaglavljeni papir možete ukloniti na jedan od sljedećih načina:

- 1) Otvorite prednji dio uređaja (otvara se na lijevoj strani, lijevo od naziva tipa uređaja što je vidljivo na prvoj slici) dobro pregledajte unutrašnjost uređaja i dobro pregledajte unutrašnjost uređaja, posebno područje ispisne glave i izlazni put papira.

Provjerite također unutarni desni kut kod zaslona(što je vidljivo iz druge slike) jer postoji mogućnost zaglavljenja papira ili komadiča papira koji se ne vidi tako lako.



- 2) Na prednjoj strani uređaja prvo sasvim izvucite ladicu za papir (crvena strelica). U prostoru gdje je bila ladica pronađite i nježno izvucite zaglavljeni papir te osigurajte da u uređaju ne ostane isječak papira.



- 3) U slučaju da niste pronašli zaglavljeni papir, pokušajte potražiti zaglavljeni papir na zadnjem dijelu uređaja. Otvorite zadnja vrata uređaja kako je prikazano na lijevoj fotografiji (s pritiskom na gumb koji je označen sa strelicama). Na desnoj fotografiji su vrata otvorena, pa se vidi automatski ulagač papira (jedinica za obostrani ispis), te ga lagano odstranite na jednak način kao što ste i otvorili stražnja vrata (s pritiskom na gumb, koji su označeni na desnoj fotografiji). Papir pažljivo uklonite, te jedinicu za obostrani ispis i zadnja vrata vratite na pravilno mjesto za daljnju upotrebu uređaja.



- 4) Dokument može biti zaglavljen i kada koristite automatski uvlakač. U tom slučaju uklonite zaglavljeni papir tako da podignite poklopac automatskog ulagača koji ima izduženi utor za učitavanje dokumente prilikom skeniranja / kopiranja.



Prilikom uklanjanja važnih dokumenata, posebno pazite da ih ne oštete.

U slučaju, da papir nije moguće ukloniti bez opasnosti od oštećenja uređaja, nazovite Optiprintov servis ili pošaljite e-mail.

### **3.3 CRTE ili MRLJE KOD KOPIRANJA/SKENIRANJA**

Ukoliko se kod kopiranja/skeniranja pojave crte ili mrlje, slijedite sljedeće upute.

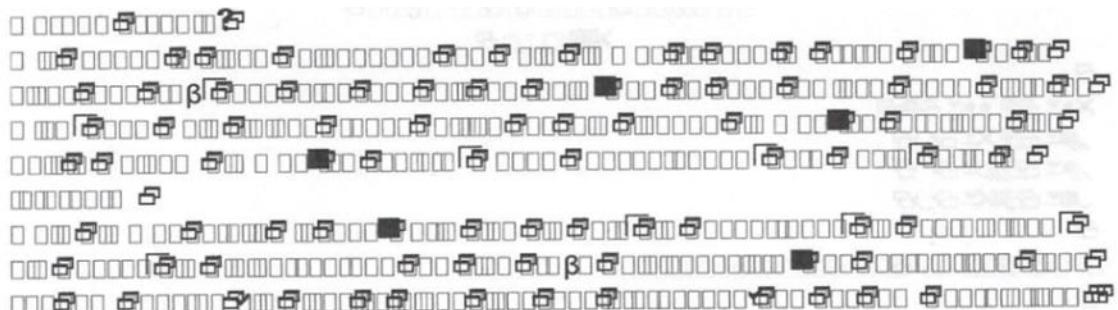
- 1) Ukoliko se crte ili mrlje pojave samo na nekim mjestima (uvijek na istim), za grešku je vjerojatno kriva prljavština na staklu.
  - Staklo najlakše očistite krpicom koja ne ostavlja vlakna. Ako krpica ostavlja vlakna, problem se neće riješiti. Možete si pomoći manjom količinom sredstva

za čišćenje stakla na krpici, ali uzimajući u obzir sigurnosne upute te izbjegavajući pretjeranu upotrebu i močenje uređaja.

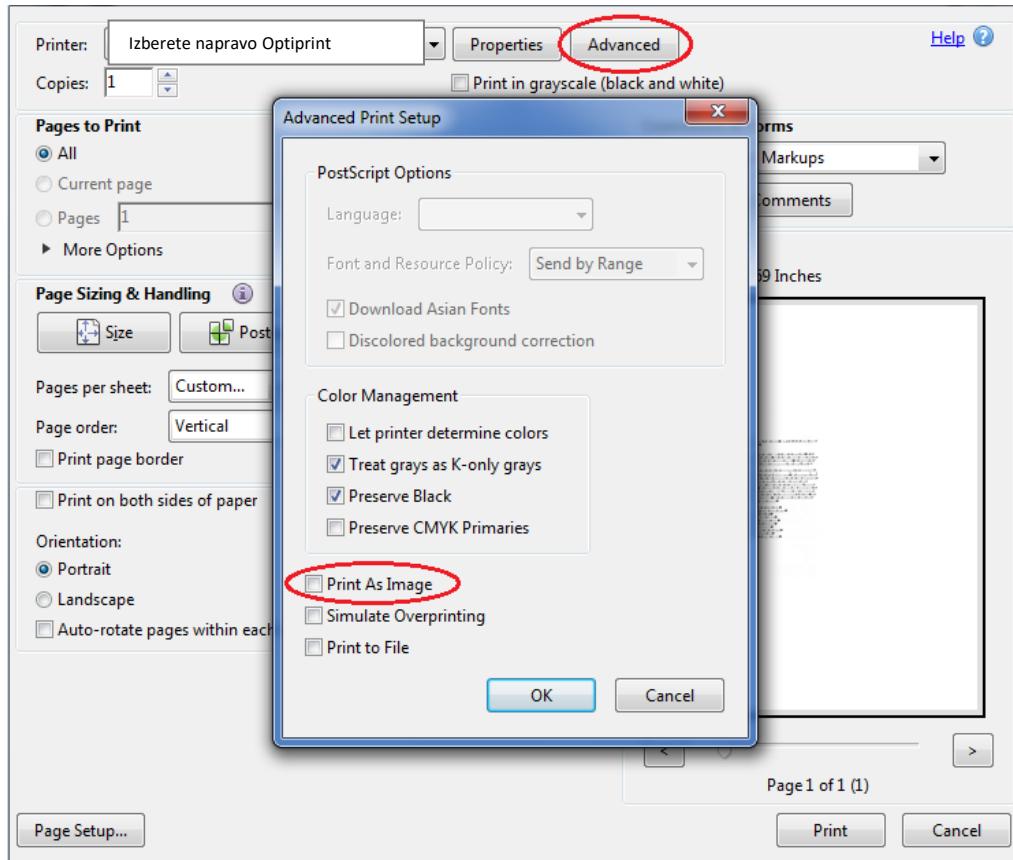
- Ukoliko se pojave mrlje prilikom kopiranja/skeniranja iz automatskog ulagača, podignite poklopac uređaja i krpicom obrišite tanak pojas stakla na lijevoj strani uređaja.
  - Ukoliko se pojave mrlje prilikom kopiranja/skeniranja sa staklene ploče, podignite poklopac uređaja i krpicom pobrišite cijelu staklenu ploču.
- 2) Ako se pojave crte na cijeloj površini lista, isključite uređaj, pričekajte par sekundi i ponovo ga uključite.
- 3) Ako problem ne možete otkloniti, nazovite nas na servisni broj telefona ili pošaljite e-mail.

### 3.4 IZOBLIČENI ZNAKOVI

Kod tiska .pdf dokumenata može se dogoditi da se isprintaju ovakvi ili slični znakovi:



Problem riješite tako da prije printanja iz programa »Adobe/Acrobat Reader« klikom na opciju »Advanced« ili »Napredno« odaberete »Print as image« oz. »Otisni kao sliku«. Potvrdite i isprintajte.



### 3.5 OSTALE POTEŠKOĆE

Ukoliko se suočavate s problemima koji nisu opisani u uputama, nazovite Optiprint servis ili pošaljite e-mail.

## 4 SIGURNOSNE INFORMACIJE

Prilikom upotrebe uređaja i mogućeg priloženog spremnika Optiprint uvijek uvažavajte sljedeće sigurnosne mjere za smanjivanje štete zbog vatre, udara električne struje ili kontakta s tintom:

- Pročitajte Priručnik za uporabu Optiprint 2 A3 u cjelini.
- Poštujte sva upozorenja i upute na uređaju.
- Prije čišćenja uređaj ugasite i iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.
- Uređaj ne smijete smjestiti ili koristiti u blizini vode ili ako ste mokri.
- Uređaj ne okrećite i ne pomičite. Ako želite pomaknuti uređaj na drugu lokaciju, prije toga obavezno obavijestite naše servisere.
- Uređaj i spremnik sigurno namjestite na stabilnu i ravnu podlogu.
- Uređaj namjestite na sigurno mjesto, na kojem nitko ne može stati na kabel ili se spotaknuti o njega i oštetiti ga.
- Uređaj nema dijelove koje bi mogao korisnik sam popraviti. Popravak prepustite Optiprint serviserima.
- Upotrebljavajte samo električno napajanje koji je priložen uređaju.
- Uređaj neka ne bude izložen direktnom suncu ili visokim temperaturama.
- U slučaju razljevanja tinte odmah kontaktirajte Optiprint servis, prestanite koristiti uređaj i ne dirajte moguće ostatke tinte.
- Izbjegavajte kontakt tinte s kožom i očima.
- U slučaju kontakta tinte s očima odmah isperite velikom količinom vode i po potrebi potražite pomoć liječnika.
- U slučaju kontakta tinte s kožom odmah isperite vodom i sapunom.
- U slučaju kontakta tinte s odjećom odmah je operite..

## 5 PROSTOR ZA INTERNE ZABILJEŠKE

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## KONTAKT

**Opti Print Adria d.o.o.**, Lastovska 17, 10000 Zagreb

T: 01 7987 500

E: [info@optiprint.hr](mailto:info@optiprint.hr)

### ZAGREB

#### PRODAJA

T: 097 7126 742

01 7987 500

E: [info@optiprint.hr](mailto:info@optiprint.hr)

#### SERVIS

T: 097 9394 124

091 4016 169

01 7987 501

E: [servis@optiprint.hr](mailto:servis@optiprint.hr)

---

### RIJEKA

#### PRODAJA

T: 091 4016 167

E: [rijeka@optiprint.hr](mailto:rijeka@optiprint.hr)

#### SERVIS

T: 091 4016 168

E: [servis.ri@optiprint.hr](mailto:servis.ri@optiprint.hr)

---

### ZADAR, ŠIBENIK

#### PRODAJA

T: 091 4016 171

E: [zadar@optiprint.hr](mailto:zadar@optiprint.hr)

#### SERVIS

T: 091 4016 172

E: [servis.zd@optiprint.hr](mailto:servis.zd@optiprint.hr)

---

### VARAŽDIN

#### PRODAJA

T: 091 4016 173

E: [varazdin@optiprint.hr](mailto:varazdin@optiprint.hr)

#### SERVIS

T: 091 4016 174

E: [servis.vz@optiprint.hr](mailto:servis.vz@optiprint.hr)

---

### PULA

#### PRODAJA

T: 091 4016 175

E: [pula@optiprint.hr](mailto:pula@optiprint.hr)

#### SERVIS

T: 091 4016 176

E: [servis.pu@optiprint.hr](mailto:servis.pu@optiprint.hr)

---

### SPLIT

#### PRODAJA

T: 091 4016 180

E: [split@optiprint.hr](mailto:split@optiprint.hr)

#### SERVIS

T: 091 4016 182

E: [servis.st@optiprint.hr](mailto:servis.st@optiprint.hr)